

सोलापूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२ ला मान्यता देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

नगर विकास विभाग

शासन निर्णय क्रमांक:- सोमपा-२०२१/प्र.क्र.३७७/नवि-१८

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
४ था मजला, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक:- १५ डिसेंबर, २०२२

संदर्भ:- १) सोलापूर महानगरपालिकेचे सन १९६४ चे सेवाप्रवेश नियम

२) सोलापूर महानगरपालिका सर्वसाधारण सभा ठराव क्र.२२ दि.१५/१२/२०२०

३) सर्वसाधारण सभा ठराव क्र.२२ दि.१५/१२/२०२० यास अनुसरून गठित समितीचा  
दि.०४/०७/२०२१ चा निर्णय

४) आयुक्त सोलापूर महानगरपालिका यांचे जा.क्र. नआ/वै.३६४, दि.०६.०८.२०२१

५) शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्र. सोमपा-२०१८/प्र.क्र.६४६/नवि-१८, दि.२८.१२.२०२१

प्रस्तावना:-

सोलापूर महानगरपालिका ही “ड” वर्ग महानगरपालिका असून, सदर महानगरपालिकेची स्थापना दि.०१.०५.१९६४ रोजी करण्यात आली आहे. सन-२०११ च्या जनगणनेनुसार सोलापूर महानगरपालिकेची लोकसंख्या ९,५१,५५८ इतकी व क्षेत्रफळ १७८.५७ चौ.कि.मी. आहे.

२. सोलापूर महानगरपालिका क्षेत्राच्या नागरीकरणात झालेली वाढ, औद्योगिक क्षेत्र, केंद्र व राज्य शासनाचे महत्त्वाचे उपक्रम/संरथा/प्रकल्प यामुळे पायाभुत सुविधांवर पडणारा ताण तसेच लोककल्याणकारी व गतिमान प्रशासन म्हणून नागरी स्थानिक संस्थेची भुमिका पार पाडताना सोलापूर महानगरपालिकेला आवश्यक असलेली पदे वेळोवेळी मंजूर करण्यात आलेली असून दि.२८.१२.२०२१ च्या शासन निर्णयान्वये सोलापूर महानगरपालिकेच्या एकूण ४६१२ पदांच्या आकृतीबंधास मान्यता देण्यात आली आहे.

३. सोलापूर महानगरपालिका सेवा प्रवेश नियम, १९६४ मधील असून त्यामध्ये कालानुरूप सुधारणा करणे आवश्यक असल्याने सोलापूर महानगरपालिका सर्वसाधारण सभा ठराव क्र.२२, दि.१५.१२.२०२० अन्वये गठीत केलेल्या समितीने दि.०४.०७.२०२१ रोजी आयोजित केलेल्या अंतिम बैठकीमध्ये सुधारीत सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम २०२२ मंजूर केले असून त्यास शासन मान्यता मिळणेकरिता प्रस्ताव शासनास सादर केला.

४. त्याअनुषंगाने सोलापूर महानगरपालिकेच्या सन-१९६४ चे सेवा प्रवेश नियम अधिक्रमित करून नवीन सेवा प्रवेश नियमांस मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय:-

सोलापूर महानगरपालिकेने महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमच्या कलम-४५७ (३) अनुसार शासन मान्यतेसाठी सादर केलेल्या “सोलापूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२” या नियमास (परिशिष्ट-१ ते ४ सह) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-४५४, ४५५,४५६, ४५७ (३) व ४६५ अन्वये शासन मान्यता देण्यात येत आहे.

२. सदर नियमांस “सोलापूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२” असे संबोधण्यात यावे.
३. सदर नियम शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.
४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा संकेतांक २०२१२१५११२६२९५३२५ असा आहे. सदर शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.
- महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(अनिरुद्ध व्य. जेवळीकर)  
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा.मुख्यमंत्री महोदय यांचे अपर मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
२. मा. उप मुख्यमंत्री महोदय यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
३. विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे.
४. आयुक्त, सोलापूर महानगरपालिका, जि. सोलापूर
५. प्रधान सचिव (नवि-१) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
६. प्रधान सचिव (नवि-२) यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई.
७. उप सचिव (नवि-१४/१५/२७), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
८. निवडनस्ती (नवि-१८).

## सोलापूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२

### महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.

क्रमांक-सोमपा २०२२/प्र.क्र.३७७/नवि-१८:- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-४५६ (अ) व या अधिनियमातील लागू असलेल्या अन्य तरतुदीद्वारे मिळालेल्या शक्तींचा वापर करून, सोलापूर महानगरपालिकेच्या अंमलात असलेले सध्याचे सर्व सेवा प्रवेश नियम, तत्संबंधात यापूर्वी करण्यात आलेले ठराव व आदेश तसेच सोलापूर शहर महानगरपालिका आस्थापना शेड्यूल १९६४ यांचे अधिक्रमण करून, महाराष्ट्र शासन, याद्वारे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-४५७ (३) अनुसार सोलापूर महानगरपालिकेच्या विविध पदांवर करावयाच्या नियुक्त्यांचे नियमन व सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालीलप्रमाणे नियम करीत आहे:-

### नियम

#### १. संक्षिप्त नाव, प्रारंभ व व्याप्ती:-

- (१) या नियमांना “सोलापूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२” असे संबोधण्यात येईल.
- (२) हे नियम शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या तारखेपासून अंमलात येतील.
- (३) हे नियम सोलापूर महानगरपालिकेच्या सर्व मंजूर पदांवरील नियुक्त्यांना लागू होतील; मात्र, अन्यथा नमूद केले नसल्यास, अंशकालिक स्वरूपाच्या नियुक्त्या, कंत्राटी पद्धतीने किंवा रोजंदारी तत्वावरील नियुक्त्या तसेच मानसेवा स्वरूपाच्या नियुक्त्यांना लागू होणार नाहीत.

#### २. व्याख्या:-

विषय किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास, या नियमांसाठी-

- (१) “शासन” म्हणजे, महाराष्ट्र शासन.
- (२) “अधिनियम” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.
- (३) “आयोग” म्हणजे, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.
- (४) “महानगरपालिका” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदी अन्वये निर्माण केलेली “सोलापूर महानगरपालिका.”
- (५) “महापौर” म्हणजे, सोलापूर महानगरपालिकेचे महापौर.
- (६) “आयुक्त” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम-३६ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेला अधिकारी.
- (७) “सक्षम प्राधिकारी” म्हणजे, सोलापूर महानगरपालिकेचे आयुक्त.
- (८) “नियुक्ती प्राधिकारी” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५३ च्या पोटकलम-(१) ते (३) च्या तरतुदीप्रमाणे नियुक्ती देण्यास सक्षम असलेला अधिकारी.
- (९) “निवड प्राधिकारी” म्हणजे, या नियमातील परिशिष्ट-(१) मध्ये विनिर्दिष्टीत केलेली कर्मचारी निवड समिती.
- (१०) “अधिकारी/कर्मचारी” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमामधील प्रकरण-४, कलम-५१ (४) अन्वये नेमणूक केलेले अधिकारी/कर्मचारी. परंतु, यात रोजंदारीवर,

हजेरीपटावर असलेले कामगार आणि कंत्राटी पद्धतीने, तसेच अंशकालीन व मानद स्वरूपी नेमण्यात आलेल्या व्यक्तींचा समावेश होत नाही.

- (११) “संवर्ग” म्हणजे, एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेल्या “कायम त्याचप्रमाणे हंगामी” शासनमान्य पदांचा समूह.
- (१२) “कलम” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम.
- (१३) “परिशिष्ट” म्हणजे, या नियमांना जोडलेले परिशिष्ट.
- (१४) “जोडपत्र” म्हणजे, या नियमांना जोडलेले जोडपत्र.
- (१५) “अनुसूची” म्हणजे, या नियमांना जोडण्यात आलेली अनुसूची.
- (१६) “विभागीय परीक्षा” म्हणजे, सोलापूर महानगरपालिकेच्या आरथापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेली व या नियमांच्या परिशिष्ट-(३) मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.
- (१७) “पदवी” म्हणजे, संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा भारतातील राज्य विधिमंडळाद्वारे विधि संस्थापित असलेले कोणतेही विद्यापीठ किंवा संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा तत्सम अधिनियमाद्वारे स्थापना करण्यात आलेल्या कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेतून प्राप्त केलेली पदवी.
- (१८) “पदविका” म्हणजे, संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा भारतातील राज्य विधिमंडळाद्वारे विधि संस्थापित असलेले कोणतेही विद्यापीठ किंवा तंत्र शिक्षण मंडळ किंवा संसदेच्या अधिनियमाद्वारे किंवा तत्सम अधिनियमाद्वारे स्थापना करण्यात आलेल्या कोणत्याही शैक्षणिक संस्थेतून/तंत्र निकेतनातून प्राप्त केलेली पदविका.
- (१९) “व्यावसायिक अर्हता (Professional Qualification)” म्हणजे, अग्निशमन अभियांत्रिकी पदवी (B.E. Fire), अग्निशमन अभियांत्रिकी उच्च शिक्षा पदविका (Advanced Diploma in Fire Engineering), अग्निशमन अभियांत्रिकी पदविका (Diploma in Fire Engineering) उप अग्निशमन अधिकारी हे पाठ्यक्रम [राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर किंवा राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण अकादमी, मुंबई मधून उत्तीर्ण झालेले अथवा Institute of Fire (U.K.) किंवा (India) या संस्थेमधून M.I. (Fire) किंवा Grade (I) (Fire) उत्तीर्ण झालेले.]
- (२०) “स्वीयेतर सेवा (Foreign Service)” म्हणजे, ज्या सेवेत सोलापूर महानगरपालिकेच्या कर्मचाऱ्याला त्यांचे वेतन व भत्ते महानगरपालिकेच्या निधी व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही साधनाद्वारे मिळतात, अशी सेवा.
- (२१) “मुलाखत” म्हणजे, सोलापूर महानगरपालिकेच्या पदावरील/पदांवरील नियुक्तीकरिता अर्ज केलेल्या उमेदवाराची सक्षम निवड प्राधिकाऱ्याने किंवा त्याच्या स्वतःच्या सदस्यांमधून अशा प्राधिकरणाने नामनिर्देशित केलेल्या एखाद्या समितीने आणि ज्या पदांकरिता त्याने किंवा तिने अर्ज केला आहे, त्या पदांवरील नियुक्तीकरिता निवड करण्यासाठी अशा रितीने मुलाखत घेण्यात आलेल्या उमेदवारांची योग्यता किंवा अन्यथा मूल्यमापन करण्याच्या उद्देशाने आणि अशा मुलाखत घेण्यात आलेल्या उमेदवारांना मिळालेल्या गुणांच्या आधारे अनुक्रम लावण्यासाठी घेतलेली मुलाखत, असा आहे.
- (२२) “समतुल्य/समकक्ष अर्हता” म्हणजे, संबंधित अर्हतेला समान म्हणून शासनाकडून जाहीर केलेली अर्हता, असा आहे आणि याबाबत कोणताही संदेह/वाद उद्भवल्यास शासनाचा निर्णय अंतिम असेल.

- (२३) “मान्यताप्राप्त शैक्षणिक संस्था” म्हणजे, शासनाची मान्यता असलेली संस्था, असा आहे.
- (२४) “मान्यताप्राप्त विद्यापीठ” म्हणजे, सक्षम प्राधिकाऱ्याची मान्यता असलेले विद्यापीठ, असा आहे.
- (२५) “माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांत प्रमाणपत्र परीक्षा” म्हणजे, महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाकडून घेण्यात येत असलेली शाळांत प्रमाणपत्र परीक्षा, असा आहे आणि यात शासनाने या परीक्षेशी समान म्हणून जाहीर केलेल्या कोणत्याही इतर परीक्षेचा समावेश आहे.
- (२६) “औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था” म्हणजे, राज्य शासनाने विविध प्रकारच्या औद्योगिक व्यवसायाचे प्रशिक्षण देण्यासाठी तयार केलेले औद्योगिक प्रशिक्षण केंद्र.
- (२७) “समय श्रेणी वेतन” म्हणजे, असे वेतन जे, या नियमात घालून देण्यात आलेल्या कोणत्याही शर्तीच्या अधीन किमान पासून कमाल पर्यंत नियतकालिक वेतनवाढीने वाढते.
- (२८) “लेखी परीक्षा” म्हणजे सोलापूर महानगरपालिकेकडून, योग्य रितीने नामनिर्देशित करण्यात आलेल्या एखाद्या अभिकरणाकडून, पदाकरिता अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांच्या योग्यतेचे किंवा अन्यथा मूल्यमापन करण्याच्या प्रयोजनाकरिता घेतलेली परीक्षा आणि त्या लेखी परीक्षेतील उमेदवारांच्या कामगिरीचा संबंध असेल, तेथवर त्यांच्या गुणवत्तेचा क्रम लावण्याच्या उद्देशाने घेतलेली परीक्षा, असा आहे.
- (२९) “व्यावसायिक परीक्षा” म्हणजे, उमेदवारांच्या तांत्रिक कौशल्याचे मूल्यमापन करण्यासाठी सोलापूर महानगरपालिकेने एखाद्या अभिकरणाकडून अथवा शासकीय/निमशासकीय कार्यालयामार्फत आयोजित केलेली परीक्षा, असा आहे.
- (३०) “निवड समिती अध्यक्ष” म्हणजे, कर्मचारी/अधिकारी निवड समितीसाठी सक्षम प्राधिकारी यांनी निवड समिती अध्यक्ष म्हणून नियुक्त केलेले अधिकारी.
- (३१) “एकीकृत संवर्ग” म्हणजे, विविध पदांच्या कर्तव्याचे स्वरूप, ती पदे धारण करण्यासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व वेतनश्रेणी यांचा सारासार विचार करून सेवा नियमासाठी एकीकृत केलेला संवर्ग.
- (३२) “अर्हताप्राप्त कर्मचारी” म्हणजे, नियमाच्या परिशिष्ट-(२) मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणारे कर्मचारी.

या नियमांत वापरण्यात आलेल्या, परंतु व्याख्या न केलेल्या शब्द किंवा शब्द समुहांचा अर्थ अधिनियमात दिल्यानुसार असेल.

### ३. सेवांचे वर्गीकरण (Classification of Services):-

- (३.१) प्रशासकीय सेवा:- सामान्य प्रशासन, परिमंडळ कार्यालय प्रशासन, प्रभाग प्रशासन, कर व महानगरपालिका सचिवालय अंतर्गत असलेल्या विभागातील सेवा या “प्रशासकीय सेवा” संबोधण्यात येतील.
- (३.२) लेखा सेवा व लेखा परीक्षण सेवा:- महानगरपालिकेच्या आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित (अर्थसंकल्प, लेखा, लेखा परीक्षण, लेखा आक्षेप निराकरण व खर्च व्यवस्थापन इत्यादी) सेवांतील पदांना “लेखा संवर्ग व लेखापरीक्षण संवर्ग” असे संबोधले जाईल व अशा पदांची सेवा “लेखा सेवा व लेखापरीक्षण सेवा” संबोधण्यात येईल.
- (३.३) तांत्रिक सेवा:- ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची अभियांत्रिकी पदवी/पदविका, सांविधिक विद्यापीठ/अभिमत विद्यापीठ/राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Technical Education) वा केंद्रीय तंत्र शिक्षण मंडळ (Board of Central Technical

Education), तंत्र शिक्षण परिषद (Technical Council) यांचेमार्फत चालविले जाणारे विविध तांत्रिक व अभियांत्रिकीविषयक अभ्यासक्रम अशी किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल अशा पदांची सेवा “तांत्रिक सेवा” संबोधण्यात येईल.

(३.४) **वैद्यकीय सेवा:-** ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा वैद्यकीय शास्त्राचा पदवीधारक, पदव्युत्तर पदवीधारक/पदविकाधारक, तसेच मेडिकल कौन्सिल ॲफ इंडिया, आयुष वा तत्सम आयुर्वेदिक कौन्सिल, युनानी, होमिओपॅथिक कौन्सिल यांच्याकडील नोंदणी ही किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांची सेवा “वैद्यकीय सेवा” संबोधण्यात येईल.

(३.५) **निमवैद्यकीय सेवा:-** वैद्यकीय सेवेतील पदांना सहायकारी असणाऱ्या पदांच्या संवर्गाला, उदा.अधिसेविका, सहाय्यक अधिसेविका, परिचारिका, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, क्ष-किरण तंत्रज्ञ, रक्तपेढी तंत्रज्ञ, भौतिकोपचार तज्ज्ञ, व्यवसायोपचार तज्ज्ञ, दंत आरोग्य तज्ज्ञ, औषध निर्माता/औषध निर्माण अधिकारी इत्यादी पदांच्या सेवेला “निमवैद्यकीय सेवा” संबोधण्यात येईल.

(३.६) **सार्वजनिक आरोग्य सेवा:-** घनकचरा व्यवस्थापन विभागाशी संबंधित अधिकारी/कर्मचारी- उदा. मुख्य स्वच्छता अधिकारी, उप मुख्य स्वच्छता अधिकारी, स्वच्छता अधिकारी, स्वच्छता निरीक्षक, उप स्वच्छता निरीक्षक, मुकादम आणि सफाई कामगार व तत्सम पदांच्या सेवेला “सार्वजनिक आरोग्य सेवा” संबोधण्यात येईल.

(३.७) **अग्निशमन संवर्ग आणि सेवा:-** महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीव सुरक्षा उपाययोजना अधिनियम, २००७ मध्ये समाविष्ट असलेल्या सेवेला “अग्निशमन सेवा” संबोधण्यात येईल.

#### ४. सोलापूर महानगरपालिका सेवांचे गट पुढीलप्रमाणे असतील:-

- (१) अधिकारी- गट-अ व गट-ब.
- (२) कर्मचारी- गट-क व गट-ड.

#### ५. नेमणुकीची पद्धत व अर्हता:-

(५.१) **नियुक्तीची पद्धत:-** महानगरपालिकेतील विविध पदांवर नियुक्तीची कार्यपद्धती परिशिष्ट-(१) मध्ये विहित केल्यानुसार व शिक्षण, अनुभव इत्यादी आवश्यक अर्हता परिशिष्ट-(२) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे असतील. नियुक्तीची पद्धत महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५४ व अनुसूची-ड मधील प्रकरण-३ नुसार असेल.

(५.२) **भारतीय नागरिकत्व आणि महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र:-** उमेदवार भारताचा नागरिक असावा आणि महाराष्ट्रात १५ वर्ष अधिवास (Domicile) करीत असल्याबाबत त्याने सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र किंवा महाराष्ट्रात जन्म झाल्याबाबत जन्म दाखला अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहील.

(५.३) **संगणक हाताळणी/वापराबाबतच्या ज्ञानाची आवश्यकता:-** परिशिष्ट-(२) मध्ये विहित केलेल्या अर्हतेव्यतिरिक्त गट-ड वगळता इतर पदांवरील नेमणुकीसाठी शासन वेळोवेळी आदेश काढून निश्चित करेल, असे संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे ज्ञान (महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT किंवा DOEEACC सोसायटीच्या अधिकृत CCC किंवा O/A/B/C स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र इत्यादी), एक अतिरिक्त आवश्यक अर्हता असेल.

(५.४) **वयोमर्यादा:-** महानगरपालिकेतील कोणत्याही पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी किमान वयाची अट १८ वर्षे पूर्ण व कमाल वयोमर्यादा महाराष्ट्र शासनाचे प्रचलित नियम व त्या अनुसंगाने वेळोवेळी काढण्यात आलेले शासन निर्णयात नमूद केल्यानुसार असेल. सोलापूर महानगरपालिकेत विहित प्रक्रियेद्वारे व शासनमान्य पदावर नियुक्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांसाठी कमाल वयोमर्यादा लागू नसेल. जेथे कमाल वयोमर्यादा विहित केली नसेल, अशा पदांच्याबाबत ती प्रचलित शासन धोरणाप्रमाणे असेल. सामाजिक आरक्षण लागू असणाऱ्या प्रवर्गाकरिता प्रचलित शासन निर्णयानुसार वयोमर्यादा शिथिलक्ष्म असेल.

#### **(५.५) पदोन्नती व नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्त्यांचे प्रमाण:-**

(क) नामनिर्देशन वा पदोन्नतीचे प्रमाण परिशिष्ट-(२) मध्ये संबंधित पदासमोर दर्शविल्यानुसार असेल. तथापि, ज्या पदासमोर असे प्रमाण विहित केलेले नसेल, अशा पदावरील नियुक्तीसाठी पदोन्नती व नामनिर्देशनाचे प्रमाण ५०:५० असे राहील.

(ख) पदोन्नतीच्या साखळीतील एकाकी पद सामान्यतः पदोन्नतीने भरण्यात येईल. तथापि, विशिष्ट अर्हता आवश्यक असलेल्या एकाकी पदावर पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी उमेदवार उपलब्ध नसल्यास तसे पद प्रतिनियुक्तीने भरता येईल. तरीही उमेदवार उपलब्ध होत नसल्यास एखाद्या विशिष्ट प्रकरणी सदर पद शासन मान्यतेने नामनिर्देशन/सरळसेवेने भरता येईल.

#### **६. पदोन्नतीने नेमणूक करणे:-**

पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती, ज्येष्ठता-नि-पात्रता या तत्त्वावर अर्हताप्राप्त कर्मचाऱ्यांमधून केली जाईल. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम-४५ अंतर्गत येणारी पदे तसेच गट अ ची इतर सर्व पदे पदोन्नतीने भरताना, सर्वसाधारण सभेच्या ठरावानंतर त्यास शासनाची पुर्वमंजुरी घेतल्यानंतरच पदोन्नतीने भरता येतील.

#### **७. प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक:-**

या नियमांमध्ये विहित केलेल्या अर्हतेनुसार महानगरपालिकेतील ज्या पदांवर प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक करण्याची तरतूद आहे, अशी पदे केंद्र शासन, राज्य शासन, इतर स्थानिक स्वराज्य संस्था व स्थानिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांमधून शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार प्रतिनियुक्तीने भरता येतील. सदर प्रतिनियुक्तीचा कालावधी हा शासनाच्या प्रचलित नियमापेक्षा अधिक असणार नाही. सदर प्रतिनियुक्तीचा कालावधी संपत्ताच संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांची प्रतिनियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.

#### **८. महानगरपालिकेतील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या बदल्या:-**

महानगरपालिकेतील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ तसेच या संदर्भात वेळोवेळी शासनाने दिलेल्या निर्देशानुसार करणे आवश्यक राहील.

#### **९. एका महानगरपालिकेतून दुसऱ्या महानगरपालिकेत कायमस्वरूपी बदलीने नियुक्ती:-**

या नियमात अन्यत्र काहीही नमूद केले असले तरी, एका महानगरपालिकेतील एखाद्या कर्मचाऱ्याने अन्य महानगरपालिकेतील समसंवर्गीय पदावर बदलीने नियुक्तीसाठी अर्ज केल्यास, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार व दोन्ही महानगरपालिकांतील नियुक्ती

प्राधिकाऱ्यांच्या परस्पर संमतीने मान्य होतील, अशा अटी व शर्तीवर, खालील बाबीच्या अधीन राहून कायमस्वरूपी बदलीने नियुक्ती देता येईल.

- अ) पदोन्नतीने भरण्यात येणाऱ्या पदांवर कायमस्वरूपी बदलीने नियुक्ती करता येणार नाही. फक्त नामनिर्देशन/सरळसेवेने नियुक्तीकरिता राखून ठेवण्यात आलेल्या समसंवर्गीय व समान वेतन श्रेणीच्या रिक्त पदांवर कायमस्वरूपी बदलीने नियुक्ती करण्यात यावी.
- ब) अशी नियुक्ती झाल्यानंतर, त्या पदधारकाची जेष्ठता नियुक्तीच्या दिनांकास त्या पदाच्या संवर्गात सर्वात कनिष्ठ (Zero Seniority) राहील.
- क) गट-अ आणि गट-ब मधील अधिकाऱ्यांच्या बाबतीत अन्य महानगरपालिकेतून सोलापूर महानगरपालिकेत बदलीचा निर्णय दोन्ही महानगरपालिकांच्या परस्पर संमतीने निश्चित अटी व शर्तीवर शासन मान्यतेने घेतला जाईल.
- ड) केवळ विहित प्रक्रियेद्वारे व शासनमान्य पदावर नियुक्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांचाच विचार केला जाईल.

#### १०. परीविक्षाधीन कालावधी:-

गट-अ आणि गट-ब मध्ये नामनिर्देशन/सरळसेवेने नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांसाठी परीविक्षाधीन कालावधी त्यांच्या नेमणुकीच्या मूळ दिनांकापासून दोन वर्षाचा असेल. राज्य शासनाच्या लागू असलेल्या अटी-शर्तीनुसार परीविक्षाधीन कालावधी पूर्ण केल्याचे आदेश निर्गमित करण्यात येतील. तसेच अशा उमेदवारांचे परीविक्षाधीन कालावधीतील काम समाधानकारक नसल्यास अपवादात्मक बाब स्थणून आणि तत्संबंधी कारणे नमूद करून परीविक्षा कालावधी पुढील १ वर्षापर्यंतच वाढविता येईल. तदनंतरही या वाढीव कालावधीत काम समाधानकारक नसल्यास सदर कर्मचाऱ्याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

#### ११. भाषा परीक्षा, विभागीय परीक्षा व त्याबाबत प्रशिक्षण:-

महानगरपालिका सेवेतील पदांवर नेमणूक करण्यात आलेल्या किंवा त्यासाठी निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांनी:-

- (१) विहित करण्यात येतील अशा भाषा परीक्षा आणि/किंवा चाचण्या उत्तीर्ण होणे किंवा त्यांना विहित नियमानुसार यापैकी कोणतीही परीक्षा पास होण्यापासून सूट मिळविणे आवश्यक असेल.
- (२) परिशिष्ट-(३) अन्वये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा अशी परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविणे आवश्यक असेल.
- (३) वेळोवेळी ठरवून देण्यात येईल असे, सेवा प्रवेशपूर्व आणि/किंवा सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण घेणेसुद्धा आवश्यक असेल.

#### १२. महानगरपालिका सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी अनर्हता:-

एखाद्या व्यक्तीस:-

- (क) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५९ च्या तरतुदीप्रमाणे अनर्ह ठरविण्यात आले असेल, किंवा

- (ख) महानगरपालिकेच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही स्थानिक प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही सरकारी सेवेतून गैरवर्तणुकीबद्दल बडतर्फ करण्यात आले असेल, किंवा
- (ग) ज्यामध्ये नैतिक अधःपतनाचा समावेश होईल, अशा अपराधाबद्दल तिला दोषी ठरविण्यात आले असेल, किंवा
- (घ) जर त्याच्या एकापेक्षा अधिक पत्नी हयात असतील आणि त्यी उमेदवारांच्या बाबतीत जर तिने ज्याची पत्नी हयात आहे अशा व्यक्तीशी विवाह केला असेल, किंवा
- (च) महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम, २००५ नुसार अनर्ह ठरत असेल, किंवा
- (छ) न्यायालयात ज्या गुन्ह्यासाठी कैदेची शिक्षा फर्मावता येते, अशा गुन्ह्यासाठी सहा महिन्याहून अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती, किंवा
- (ज) महानगरपालिकेच्या सेवेत असताना सिद्धापराध होऊन सहा महिन्यांपेक्षा अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरिक्षणात रद्द झाली नसेल, अशी व्यक्ती महानगरपालिकेच्या सेवेत नेमणूक देण्यास वा नेमणूक चालू ठेवण्यास अपात्र समजली जाईल.

#### १३. महानगरपालिका सेवेतील पदांवर आरक्षण:-

महानगरपालिका सेवेतील पदांना शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आरक्षण लागू असेल. यामध्ये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण (सामाजिक आरक्षण), विशेष/समांतर आरक्षण, सामाजिक व शैक्षणिक मागास प्रवर्ग, माजी सैनिक, प्रकल्पग्रस्त, दिव्यांग, महिला, खेळाडू इत्यादीसाठीच्या आरक्षणाचा समावेश असेल.

#### १४. शारीरिक पात्रता प्रमाणपत्र आणि चारित्र्य पडताळणी अहवाल:-

महानगरपालिका सेवेतील कोणत्याही पदावरील नामनिर्देशन/सरळसेवेने नियुक्ती,

- (अ) महानगरपालिकेच्या सक्षम वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे विहित नमुन्यातील आरोग्यविषयक वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर, आणि
- (ब) उमेदवाराच्या पूर्वचारित्र्य पडताळणीबाबत (Verification of Antecedents) पोलीस विभागाचे/सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर केली जाईल.

#### १५. परिक्षेकरिता/मुलाखतीकरिता केलेल्या प्रवासाचा खर्च:-

नामनिर्देशन/सरळसेवेद्वारे नियुक्ती करण्याच्या बाबतीत, परिक्षेच्या/मुलाखतीच्या प्रयोजनाकरिता उमेदवारांना करावे लागणारे सर्व प्रवास हे, याबाबतीत काही विनिर्दिष्ट प्रवर्गाच्या उमेदवारांच्या संबंधात वेळोवेळी शासन/महानगरपालिकेकडून मंजूर करण्यात आलेल्या कोणत्याही सवलतीच्या अधीन राहून, स्वतःच्या खर्चाने असतील. याबाबतचा अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार सक्षम प्राधिकारी यांना असेल.

#### १६. नियुक्तीकरिता निवड झाल्यावर पदस्थापना:-

नियुक्तीकरिता निवड झालेले उमेदवार हे सोलापूर महानगरपालिकेच्या हृदीत कोठेही किंवा सोलापूर महानगरपालिकेच्या हृदीच्या बाहेर महानगरपालिकेचे कार्यालय जेथे असेल तेथे किंवा महानगरपालिका भविष्यकाळात कार्यालय सुरु करू शकेल, तेथे पदस्थापना केले जाण्यास पात्र ठरतील.

**१७. प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबावतंत्राचा वापर:-**

कोणत्याही उमेदवाराच्या नियुक्तीसंदर्भात प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्षरित्या दबाव आणण्याचा केलेला प्रयत्न हा त्या उमेदवाराला त्या पदावरील नियुक्तीसाठी अनर्ह करणारा ठरेल.

१८. हे नियम अस्तित्वात येण्यापूर्वी विहित मार्गाने झालेल्या सरळसेवा नियुक्त्यांना शासनाने अन्यथा वेगळी लेखी कारणे नमूद करून निर्देश दिले नसतील तर या नियमातील तरतुदीमुळे बाधा येणार नाही.
१९. वेळोवेळी सेवाभरती/आरक्षण/वयोमर्यादा/परीविक्षाधीन कालावधी नियमित करणे, इत्यादींबाबत निर्देश देणारे राज्य शासनाने नियम, अधिनियम, निर्णय व न्यायनिर्णय यानुसार या नियमात सुधारणा (Amendment) करण्यात येईपर्यंत या शासन निर्णय/न्याय निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
२०. सरळसेवा/पदोन्नतीने नियुक्त झालेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांसाठी राज्य शासनाने वेळोवेळी विहित केलेले प्रशिक्षण धोरणाची अंमलबजावणी करावी.
२१. या नियमामधील कोणत्याही तरतुदीच्या अर्थविवरणाबाबत शंका उद्घवल्यास सदर बाब शासनाकडे निर्देशित करण्यात येईल व त्याबाबतीत शासनाचा निर्णय हा अंतिम राहील.

oooooooo

### वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमुना

(महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१ मधील नियम-११ पहा.)

मी याद्वारे प्रमाणित करतो/करते की, \_\_\_\_\_

सोलापूर महानगरपालिकेच्या ( ) संवर्गातील ( ) या पदावर नेमणूक करण्यासाठी

असलेल्या उमेदवारांची तपासणी केली आणि त्याला/तिला \_\_\_\_\_

अतिरिक्त (सांसर्गिक किंवा अन्य) कोणताही रोग, शारीरिक दौर्बल्य किंवा शारीरिक अपंगत्व असल्याचे

आढळले नाही ही गोष्ट ( ) कार्यालयात ( ) म्हणून

नेमणुकीसाठी अनर्ह ठरविणार आहे असे मला वाटत नाही.

श्री./श्रीमती \_\_\_\_\_ यांच्या स्वतःच्या निवेदनावरून

त्याचे/तिचे वय \_\_\_\_\_ वर्ष आहे आणि दिसण्यावरून तो/ती सुमारे \_\_\_\_\_ वर्ष वयाचा/वयाची आहे.

त्याला/तिला लस टोचण्यात आली आहे.

ओळख चिन्हे \_\_\_\_\_

डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा \_\_\_\_\_

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे नाव \_\_\_\_\_

वैद्यकीय अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी \_\_\_\_\_

वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे पदनाम  
(शिक्क्यासह)

## परिशिष्ट-(१)

**सोलापूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२ अंतर्गत सेवा भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपद्धती:-**

### १. अधिकारी/कर्मचारी निवड समिती:-

महानगरपालिका पदांवर नियुक्तीकरिता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५४ मध्ये विहित केल्यानुसार “कर्मचारी निवड समिती” गठीत करण्यात येईल. सदर समिती गठीत करण्यात आलेल्या दिनांकापासून एक वर्ष कालावधीकरिता अथवा भरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंतच्या कालावधीकरिता (यातील जो कालावधी कमी असेल, त्या कालावधीकरिता) वैध राहील.

याव्यतिरिक्त, नामनिर्देशन/सरळसेवेद्वारे करावयाच्या नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना उमेदवारांच्या हितरक्षणासाठी अशा समितीचे सदस्य म्हणून शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार संबंधित विभागाच्या अधिकाऱ्यांना मुलाखतीच्या वेळेस विशेष निमंत्रित म्हणून बोलावले जाईल.

### २. नामनिर्देशन/सरळसेवेद्वारे करावयाच्या नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल:-

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| १) आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पदनिर्देशित केलेला अन्य कोणताही अधिकारी | -अध्यक्ष                |
| २) मुख्य लेखापरीक्षक   | - सदस्य                 |
| ३) संबंधित विभाग प्रमुख  | - सदस्य                 |
| ४) आयुक्तांनी नामनिर्देशित केलेला मागासवर्गीय प्रवर्गातील अधिकारी  | - सदस्य                 |
| ५) जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी                                | - सदस्य                 |
| ६) जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी                                      | - सदस्य                 |
| ७) प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प                 | - सदस्य                 |
| ८) उप आयुक्त (सामान्य प्रशासन)                                     | - सदस्य सचिव व निमंत्रक |

### ३. नामनिर्देशन/सरळसेवेद्वारे नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती:-

(३.१) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत भरावयाची महानगरपालिकेमधील पदे निश्चित करून सदर पदे भरण्यासंदर्भात शासनाने निर्देश दिल्यानंतर संबंधित पदे महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत भरण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.

(३.२) सघस्थितीत महानगरपालिकेतील पदे भरण्यासंदर्भात पुढील कार्यपद्धती अनुसरण्यात यावी:-

(३.२.१) एखाद्या पदावरील नियुक्तीसाठी, ऑनलाईन/वृत्तपत्रातील जाहिरातीला अनुसरून किंवा महानगरपालिकेच्या सूचना फलकावरील सुचनेस अनुसरून विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जाचा किंवा सेवा विनियम केंद्राकडून वा शासनाच्या आदेशानुसार अन्य संस्था/कार्यालयाकडून आलेल्या यादीतील उमेदवाराच्या नावाचाच विचार करण्यात येईल.

(३.२.२) उमेदवाराने अर्जात दिलेल्या तपशीलाबाबत अधिक माहिती मागविण्याचा अधिकार आयुक्तांना असेल.

(३.२.३) जाहिरातीत/सेवा विनियम केंद्राकडे पाठविलेल्या मागणी पत्रात लेखी चाचणीचा उल्लेख असल्यास, अशा उमेदवारांना लेखी चाचणी द्यावी लागेल.

(३.२.४) चाचणी परीक्षेत किमान ५०% गुण मिळविण्याच्या मर्यादेच्या अधीन राहून रिक्त पदाच्या तिप्पट एवढ्या उमेदवारांना वरील (३.२.३) च्या निर्णयाप्रमाणे चाचणी परीक्षा न घेतल्यास, अशा सर्व निर्देशित पात्रता धारण करणाऱ्या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलाविले जाईल व अशा उमेदवारांची यादी निवड समितीच्या प्रत्येक सदस्यास मुलाखतीच्या वेळी पुरविण्यात येईल. परंतु, अनुसूचित जाती/अनुसूचित जमाती/विमुक्त जाती व भटक्या जमाती/विशेष मागास प्रवर्ग/सामाजिक आणि शैक्षणिक मागास प्रवर्ग/ इतर मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी ५०% ऐवजी ४५% गुण मिळविण्याची अट राहील.

(३.२.५) मुलाखतीत खालील बाबींवर विशेष लक्ष दिले जाईल:-

(अ) सामाजिक प्रश्नाबाबतची जाणीव.

(ब) पुर्वानुभव:- ज्या पदावर नेमणूक द्यावयाची त्या पदासाठी आवश्यक असा अनुभव.

(क) सेवा भरती नियमात विशेष अर्हता वा इतर कोणत्याही बाबतीत प्राधान्य नमूद असल्यास त्यासाठी द्यावयाचे गुण.

(३.२.६) यानंतर निवड समिती एकूण गुण लक्षात घेऊन गुणांच्या उत्तरत्या क्रमाने उमेदवारांची यादी तयार करील व ती आयुक्तांकडे गोपनीयरित्या बंद लिफाफ्यात सादर करील.

(३.२.७) भरती प्रक्रियेसाठी सामान्य प्रशासन विभागाने वेळीवेळी दिलेले निर्देश लागू राहील.

#### ४. पदोन्नतीने नेमणुकीकरिता कार्यपद्धती:-

(४.१) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.एसआरही-२०१८/प्र.क्र.१५९/का.१२, दिनांक ०१ ऑगस्ट, २०१९ मध्ये तसेच वेळोवेळी शासनाच्या प्रचलित निर्णयान्वये दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे दरवर्षी पदोन्नतीची प्रक्रिया विहित कालमर्यादेत पूर्ण होण्यासाठी वेळापत्रकावे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहील.

(४.२) प्रत्येक वर्षी १ सप्टेंबर ते ३१ ऑगस्ट या कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किती पदे भरावी लागणार आहेत, याचा आढावा सामान्य प्रशासन विभागातर्फे जून महिन्यात आयुक्तांना सादर करतील.

(४.३) उपरोक्त शासन परिपत्रकानुसार कार्यवाही करताना, पदोन्नतीने भरावयाच्या पदांची संख्या निश्चित झाल्यावर आवश्यक अर्हता धारण करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांमधून ज्येष्ठतानुक्रमाने पदांच्या संख्येच्या तिप्पट (१:३) कर्मचाऱ्यांचा पदोन्नतीच्या विचारक्षेत्रात (Zone of Consideration) समावेश करण्यात येईल.

(४.४) विभागीय चौकशी सुरु असलेल्या तसेच निलंबित असलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्याची नावे ज्येष्ठतानुक्रमाने यादीत येत असल्यास, त्यांची नावे यादीतून वगळण्यात येऊ नयेत. त्यांच्या नावाचा विचार केल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावासमोर नोंदविण्यात येईल.

(४.५) पदोन्नतीसाठी पात्र ठरलेल्या कर्मचाऱ्यांचा निवडसूचीत ज्येष्ठतेनुसार समावेश करण्यात येईल.

(४.६) निवड समिती कर्मचाऱ्यांचे मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल आणि त्यांचेपुढे ठेवलेली इतर कागदपत्रे यांचे अवलोकन करून कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नतीच्या योग्यतेबदल निर्णय घेईल. मात्र असा निर्णय एकमताने झाला नाही, तर त्याबदलचा अंतिम निर्णय समिती प्रमुखाचा असेल.

(४.७) कर्मचाऱ्यांच्या निवडीसंबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापूर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता वाटल्यास अशी माहिती मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.

५. वरील (३) व (४) नुसार निवड समितीने केलेली शिफारस महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम-५३ (१), ५३ (२) वा ५३ (३) नुसार संबंधित सक्षम नियुक्ती प्राधिकाऱ्याकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.
६. तयार करण्यात आलेली निवडसूची त्या-त्या निवडसूचीच्या वर्षासाठी वैध असेल.
७. समिती सचिव बैठकीचा कार्यवृत्तांत तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सादर केलेली सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकत्रित जतन करण्याची जबाबदारी समिती सचिवाची असेल.
८. गट-क आणि गट-ड मध्ये सेवा भरती करताना सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र.न्याप्र-१००३/९९/प्र.क्र.२/०३(भाग-२)/१६अ, दिनांक २५ ऑक्टोबर, २००५ अन्वये एकत्रित मार्गदर्शक तत्वांचा लागू असेल तेथे अवलंब करण्यात यावा. या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये वेळोवेळी होणारे बदलही अंमलात आणण्यात यावेत.
९. गट-क व गट-ड मधील अनुकंपाच्या भरावयाच्या पदांसाठी आयुक्तांच्या शिफारशीने व शासन मान्यतेने अधिसंख्य पदे निर्माण करता येतील.

**१०. पदोन्नतीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना खालीलप्रमाणे असेल:-**

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| १) आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पदनिर्देशित केलेला अन्य कोणताही अधिकारी | -अध्यक्ष                |
| २) मुख्य लेखापरीकृषक   | - सदस्य                 |
| ३) संबंधित विभाग प्रमुख  | - सदस्य                 |
| ४) आयुक्तांनी नामनिर्देशित केलेला मागासवर्गीय प्रवर्गातील अधिकारी  | - सदस्य                 |
| ५) उप आयुक्त (सामान्य प्रशासन)                                     | - सदस्य सचिव व निमंत्रक |

**सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर**

परिशिष्ट (२)

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे कलम ४५ व ५३ (१) चे तरतुदीनुसार करावयाच्या अधिकाऱ्यांच्या पदांसाठीची कलम ४५ (३)

व ४५७ (३) अन्वये विहीत शैक्षणिक व इतर अर्हता (पहा {नियम ३})

अ.क्र.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणूकीची पद्धत व टक्केवारी  १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नेमणूकीकरीता अर्हता व नेमणूकीच्या पद्धती
<b>१. सामान्य प्रशासन विभाग</b>				
१	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	आयुक्त	प्रतिनियुक्ती-१००%	राज्य शासनाकडून वेळोवळी नेमणूक करण्यात येईल असा अधिकारी (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम ३६ प्रमाणे)
२	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	अतिरिक्त आयुक्त	प्रतिनियुक्ती-५०%	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम ३९ (अ) नुसार (महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग निर्णय क्र.एमसीओ-१२११ प्र.क्र.१०५/नवि-१४ दि.११/११/२०११ नुसार)

			पदोन्नती-५०%	शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्र.एमसीओ २०१४/प्र.क्र.२१८/नवि-१४, दि.०६/०९/२०१५ व शासन निर्णय नगर विकास विभाग क्र.मिभाम-१६२१/प्र.क्र.५९/ नवि-२८, दि.३० जुन, २०२१ नुसार
३	श्रेणी-१ प्रशासकीय सेवा	उप आयुक्त	पदोन्नती-५०%	<p>अ) सोलापूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहाय्यक आयुक्त या पदावर किमान ३ वर्षे सेवा पुर्ण झालेल्या अधिकाऱ्याची सेवाज्येष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.</p> <p>(महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम ४५ (२) नुसार)</p>
			प्रतिनियुक्ती-५०%	राज्य शासन/स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या सेवेतील समकक्ष पद किमान ३ वर्षे धारण करणाऱ्या योग्य अधिकाऱ्याची शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल
४	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक आयुक्त	पदोन्नती-(५०%)	<p>अ) सोलापूर शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील</p> <p>१) अंतर्गत लेखापरिक्षक २) अधिक्षक, भुमी व मालमत्ता ३) नगर सचिव ४) सहाय्यक कर निर्धारक व संकलक ५) कार्यालय अधिक्षक (आरोग्य) ६) लेखा अधिकारी/वित्त अधिकारी ७) सहाय्यक मुख्यलेखापरिक्षक ८) कार्यालय अधिक्षक</p> <p>या पदावर किमान ३ वर्षे सेवा पुर्ण झालेल्या अधिकाऱ्यांची गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.</p> <p>(महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलम ४५(२)नुसार)</p>

			प्रतिनियुक्ती -(५०%)	राज्य शासन/स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या सेवेतील समकक्ष पद किमान ३ वर्ष धारण करणाऱ्या योग्य अधिकाऱ्याची शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल
५	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	अधिकाऱ्य, भुमी व मालमत्ता	पदोन्नती १०० %	अ) कार्यालय अधिकाऱ्य पदावर किमान ३ वर्ष नियमित सेवा ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
६	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	कार्यालय अधिकाऱ्य	पदोन्नती-१००%	अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील वरिष्ठ मुख्य लेखनिक या पदावर किमान ०३ वर्षाची सेवा पुर्ण. ब) विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक.
७	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	वरिष्ठ मुख्य लेखनिक	पदोन्नती-५०%	अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील वरिष्ठ श्रेणी लिपीक या पदावर किमान ०३ वर्षाची नियमित सेवा पुर्ण.  ब) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी आवश्यक ( सध्या वरिष्ठ श्रेणी लिपीक या पदी कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना सदरची अट लागू राहणार नाही. तथापी सदरच्या सेवाप्रवेश नियमानंतर या पदावर नियुक्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना लागू राहिल.) क) विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक.
			नामनिर्देशन -३०%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी  ब) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि./ इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. परिक्षा उत्तीर्ण.

				<p>क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण किंवा शासनमान्य समकक्ष असलेली एक परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.</p>
		विभागीय मर्यादित परिक्षा पद्धतीने (खात्याअंतर्गत स्पर्धा परिक्षा ) -२०%		<p>अ) महापालिका आस्थापनेवरील वरिष्ठ श्रेणी लिपीक या पदावर किमान ०५ वर्षाची नियमित सेवा पुर्ण केलेली असावी.</p>
८	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	पदोन्नती-७०%	<p>अ) महापालिका आस्थापनेवरील लिपीक या पदावरील किमान ०३ वर्षाची नियमित सेवा</p> <p>ब) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ( सध्या लिपीक या पदावर कार्यरत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना सदरची अट लागू राहणार नाही. तथापी सदरच्या सेवाप्रवेश नियमानंतर या पदावर नियुक्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना लागू राहिल.)</p> <p>क) विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक.</p>
			नामनिर्देशन -३०%	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी</p> <p>ब) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि. / इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. परिक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण किंवा शासनमान्य समकक्ष असलेली एक परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.</p>

९	<p>श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा</p>	<p>लिपीक /लिपिक टंकलेखक</p>	<p>नामनिर्देशन -७५%</p>	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी</p> <p>ब) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि. / इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. परिक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण अथवा समकक्ष असलेली एक शासनमान्य परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.</p> <p>ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.</p> <p>पदोन्नती-२५%</p> <p>अ) सोलापूर महानगरपालिका आस्थापनेवरील गट-ड च्या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा.</p> <p>ब) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेचा पदवीधर</p> <p>क) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि. / इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. परिक्षा उत्तीर्ण.</p> <p>ड) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण अथवा समकक्ष असलेली एक परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.</p>
१०	<p>श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा</p>	<p>रेकॉर्ड किपर</p>	<p>नामनिर्देशन- १००%</p>	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी उत्तीर्ण</p> <p>ब) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि. / इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. परिक्षा उत्तीर्ण.</p>

				क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण अथवा समकक्ष असलेली एक शासनमान्य परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.
११	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	महिला व बाल विकास अधिकारी	नामनिर्देशन- १००%	अ) मास्टर ऑफ सोशलवर्क (MSW) पदव्युत्तर पदवी ब) अनुभव धारकास प्राधान्य
१२	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	वरिष्ठ लघुलेखक (इंग्रजी/मराठी)	पदोन्नती-१०० %	अ) महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील लघुलेखक (निम्नश्रेणी) या पदावर किमान ३ वर्षांची नियमित सेवा  ब) मराठी / इंग्रजी लघुलेखन १२० श.प्र.मि. व टंकलेखन ४० श.प्र.मि.वेगाची शासनाची (जी.सी.सी.) परीक्षा उत्तीर्ण.  क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण अथवा समकक्ष असलेली एक शासनमान्य परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.
१३	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	लघुलेखक (मराठी/इंग्रजी)	नामनिर्देशन - ७५%  पदोन्नती - २५%	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण.  ब) राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची १०० श.प्र.मि. व ४० श.प्र.मि.वेगाची टंकलखनाची परीक्षा उत्तीर्ण.  क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण अथवा समकक्ष असलेली एक शासनमान्य परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.  महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील स्टेनो टायपिस्ट पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा

१४	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	स्टेनो टायपिस्ट	नामनिर्देशन - १००%	अ) शासनमान्य विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण. ब) राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची ८० श.प्र.मि. व ३० श.प्र.मि.वेगाची टंकलखनाची परीक्षा उत्तीर्ण.  क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण अथवा समकक्ष असलेली एक शासनमान्य परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.
१५	श्रेणी-४ प्रशासकीय सेवा	हवालदार व जमादार/मुकादम	पदोन्नती-१००%	अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील गट-ड पदावर किमान ५ वर्षे नियमित सेवा ब) माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण
१६	श्रेणी-४ प्रशासकीय सेवा	शिपाई	नामनिर्देशन- १००%	अ) माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण. ब) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.

## २. अभियांत्रिकी सेवा विभाग

१७	श्रेणी-१ अभियांत्रिकी सेवा	शहर अभियंता	पदोन्नती- १००%	अ) सोलापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कार्यकारी अभियंता / उपअभियंता / सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य) या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा पुर्ण झालेल्या व मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी धारण केलेल्या अधिकाऱ्याची सेवाजेष्ठता व गुणवत्तेच्या आधारे पदोन्नतीने नियुक्ती करता येईल.  ब) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतूदीनुसार मनपा व शासन मान्यता आवश्यक
----	-------------------------------	-------------	----------------	---

			प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध होईपर्यंत राज्य शासनाकडून समकक्ष पदावर कार्यरत असलेल्या अधिकाऱ्याची प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
१८	श्रेणी-१ अभियांत्रिकी सेवा	सार्व.आरोग्य अभियंता (जल अभियंता)	पदोन्नती-१००%	<p>अ) महानगरपालिकेकडील कार्यकारी अभियंता या पदावर किमान ०३ वर्षाची नियमित सेवा.</p> <p>ब) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी.</p> <p>क) एम.ई.( पर्यावरण अभियांत्रिकी / वॉटर रेसॉरसेस / व तत्सम विषयातील) पदव्युत्तर पदवी धारकास प्राधान्य.</p> <p>ड) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतूदीनुसार मनपा व शासन मान्यता आवश्यक</p>
			प्रतिनियुक्ती	पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास पदोन्नतीने अधिकारी उपलब्ध होईपर्यंत राज्य शासनाकडून समकक्ष पदावर कार्यरत असलेल्या अधिकाऱ्याची प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
१९	श्रेणी-१ अभियांत्रिकी सेवा	कार्यकारी अभियंता	पदोन्नती-१००%	सोलापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील उप अभियंता (स्थापत्य) या पदावर किमान ०३ वर्षे नियमित सेवा
२०	श्रेणी-१ अभियांत्रिकी सेवा	उप अभियंता	पदोन्नती १००%	सोलापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य) या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा पुर्ण

२१	श्रेणी-१ अभियांत्रिकी सेवा	सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य )	पदोन्नती १००%	अ) सोलापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य) या पदावर किमान ०३ वर्षाची नियमित सेवा पुर्ण
२२	श्रेणी-२ अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	नामनिर्देशन ९०%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण , ब) स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेतील पदव्युत्तर पदवी परीक्षा उत्तीर्ण असणाऱ्यास प्राधान्य क) नेमणूकीनंतर ३ वर्षात कनिष्ठ अभियंता व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक
			पदोन्नती १०%	अ) नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली अर्हता धारण करणारे सोलापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता सहाय्यक या पदावरील ३ वर्षे सेवा पुर्ण
२३	श्रेणी-३ अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता सहाय्यक	नामनिर्देशन-१००%	अ) मान्यताप्राप्त अभियांत्रिकी शाखेची पदविका (स्थापत्य), ब) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक
२४	श्रेणी-१ अभियांत्रिकी सेवा	सहाय्यक अभियंता (यांत्रिकी )	पदोन्नती १००%	सोलापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी) या पदावर किमान ०३ वर्षाची नियमित सेवा
२५	श्रेणी-२ अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	नामनिर्देशन-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची (यांत्रिकी) अभियांत्रिकी शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण ,

				<p>ब) यांत्रिकी अभियांत्रिकी शाखेतील पदव्युत्तर पदवी परिक्षा उत्तीर्ण असणाऱ्यास प्राधान्य</p> <p>क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक</p>
२६	श्रेणी-२ अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (ॲटोमोबाईल)	नामनिर्देशन-१००%	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची (ॲटोमोबाईल) अभियांत्रिकी शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण ,</p> <p>ब) ॲटोमोबाईल अभियांत्रिकी शाखेतील पदव्युत्तर पदवी परिक्षा उत्तीर्ण असणाऱ्यास प्राधान्य</p> <p>क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक</p>
२७	श्रेणी-१ अभियांत्रिकी सेवा	कार्यकारी अभियंता (विद्युत)	पदोन्नती-१००%	सोलापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सहाय्यक अभियंता (विद्युत) या पदावर किमान ०३ वर्षे नियमित सेवा
२८	श्रेणी-२ अभियंत्रिकी सेवा	सहाय्यक अभियंता (विद्युत)	पदोन्नती १००%	सोलापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता (विद्युत) या पदावर किमान ०३ वर्षाची नियमित सेवा
२९	श्रेणी-२ अभियंत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	नामनिर्देशन-१००%	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवी,</p> <p>ब) अनुभव धारकास प्राधान्य</p> <p>क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक</p>
३०	श्रेणी-३ अभियंत्रिकी सेवा	सहाय्यक वीज पर्यवेक्षक	नामनिर्देशन-१००%	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची विद्युत अभियांत्रिकी शाखेची पदवीका,</p> <p>ब) अनुभव धारकास प्राधान्य</p> <p>क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक</p>

३१	श्रेणी-१ तांत्रिक सेवा	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	नामनिर्देशन-१००%	<ul style="list-style-type: none"> <li>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पर्यावरण अभियांत्रिकी विषयातील पदवी</li> <li>ब) पर्यावरण संवर्धन क्षेत्रातील किमान ०३ वर्षाचा अनुभव.</li> <li>क) पर्यावरण अभियांत्रिकी शाखेची पदव्युत्तर पदवी आणि अथवा प्रदुषण नियंत्रण क्षेत्रातील अनुभव असणाऱ्या उमेदवारास प्राधान्य</li> <li>ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक</li> </ul>
			प्रतिनियुक्ती	राज्य शासन/स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या सेवेतील समकक्ष पद किमान ३ वर्ष धारण करणाऱ्या योग्य अधिकाऱ्याची शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल
३२	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	वाहनचालक	नामनिर्देशन-१००%	<ul style="list-style-type: none"> <li>अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण.</li> <li>ब) जड किंवा हलके वाहन चालविण्याचा परवाना.</li> <li>क) परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव.</li> <li>ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक</li> <li>ई) वाहनदुरुस्ती देखभालीचे कामासंबंधी शासन मान्य प्रशिक्षण संस्थेचे प्रमाणपत्र धारण करणाऱ्यास प्राधान्य.</li> </ul>
३३	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	जे.सी.बी.झायळर	नामनिर्देशन १००%	<ul style="list-style-type: none"> <li>अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण</li> <li>ब) जे.सी.बी. चालविण्याचा परवाना</li> <li>क) २ वर्षे प्रत्यक्ष कामाचा अनुभव</li> </ul>
३४	श्रेणी-३	पंप ऑपरेटर	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण,

	तांत्रिक सेवा			ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा पंप ऑपरेटर या विषयाचा अभ्यासक्रम पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) अनुभव धारकास प्राधान्य.
३५	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	आरेखक	पदोन्नती-१००%	अ) महानगरपालिकेकडील सहाय्यक आरेखक या पदावर किमान ०३ वर्षे नियमित सेवा ब) शासन मान्य संस्थेमधील ऑटोकॉड कोर्स पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक
३६	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	सहाय्यक आरेखक	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान उच्च माध्यमिक मंडळाची शालांन्त परिक्षा उत्तीर्ण, ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा अनुरेखक (स्थापत्य/यांत्रिकी) व तत्सम समतुल्य अभ्यासक्रम पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) शासन मान्य संस्थेमधील एंटोकॉड कोर्स पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक इ) अनुभव धारकास प्राधान्य
३७	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	अनुरेखक	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान उच्च माध्यमिक मंडळाची शालांन्त परिक्षा उत्तीर्ण, ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा अनुरेखक व तत्सम समतुल्य अभ्यासक्रम पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) शासन मान्य संस्थेमधील ऑटोकॉड कोर्स पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक इ) अनुभव धारकास प्राधान्य

३८	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	इलेक्ट्रिशियन (वीजतंत्री)	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान उच्च माध्यमिक मंडळाची शालांत्त परिक्षा उत्तीर्ण, ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा वीजतंत्री या विषयाचा अभ्यासक्रम पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक ड) अनुभव धारकास प्राधान्य
३९	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	हेड लाईट इन्स्पेक्टर	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण, ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा तारतंत्री परिक्षा द्वितीयश्रेणीमध्ये उत्तीर्ण आवश्यक क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक ड) अनुभव धारकास प्राधान्य
४०	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	वायरमन	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा तारतंत्री या विषयाचा अभ्यासक्रम पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक ड) अनुभव धारकास प्राधान्य
४१	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	मीटर टेस्टर	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण, ब) शासनमान्य संस्थेचा वॉटर मिटर दुरुस्ती अभ्यासक्रम पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक ड) अनुभव धारकास प्राधान्य
४२	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	हेड पाईप फिटर	पदोन्नती १००%	अ) महानगरपालिकेकडील पाईप व फिल्टर फिटर या पदावर किमान ०३ वर्षे नियमित सेवा

४३	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	पाईप फिटर	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासन मान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे नळ कारागिर या विषयाचा अभ्यासक्रम पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र क) संबंधित कामाचा ३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक इ) अनुभव धारकास प्राधान्य
४४	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	फिटर	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासन मान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे नळ कारागिर या विषयाचा अभ्यासक्रम पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र क) संबंधित कामाचा ३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक इ) अनुभव धारकास प्राधान्य
४६	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	टेलिफोन ऑपरेटर	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासन मान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा टेलिफोन ऑपरेटर कोर्स उत्तीर्ण क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक
४७	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	केमिस्ट	नामनिर्देशन १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची रसायनशास्त्र या विषयातील पदवी. ब) २ वर्ष कामाचा अनुभव धारकास प्राधान्य
४८	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	फिल्टर इन्स्पेक्टर	नामनिर्देशन-१००%	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची रसायनशास्त्र / सुक्षमजीवशास्त्र या विषयातील पदवी ब) अनुभव धारकास प्राधान्य

४९	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	फिल्टर अटेंडंट	नामनिर्देशन-१००%	अ) उच्च माध्यमिक विज्ञान शाखेतील रसायन शास्त्र विषय घेऊन परिक्षा उत्तीर्ण ब) मान्यताप्राप्त विद्यपिठाच्या विज्ञानशाखेतील पदवीधारक (रसायनशास्त्र विषय घेऊन उत्तीर्ण ) उमेदवारास प्राधान्य
५०	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	असिस्टंट साऊंड ऑपरेटर	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे रेडिओ, टि.व्ही., यांत्रिकीमधील अभ्यासक्रम पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) अनुभव धारकास प्राधान्य
५१	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	ए.सी.ऑपरेटर	पदोन्नती-१००%	महापालिकेच्या सहाय्यक ए.सी.ऑपरेटर या संवर्गात किमान ३ वर्षाची नियमित सेवा
५२	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	सहाय्यक ए.सी.ऑपरेटर	नामनिर्देशन-१००%	अ) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेकडील यांत्रिक प्रशिक्षण व वातानुकूलीकरण या विषयाचे प्रमाणपत्र परिक्षा उत्तीर्ण ब) प्रत्यक्ष कामाचा तीन वर्षाचा अनुभव असणे आवश्यक
५३	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	जनरेटर ऑपरेटर	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे जनरेटर ऑपरेटर कोर्स उत्तीर्ण क) अनुभव धारकास प्राधान्य
५४	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	लाईट सिस्टम ऑपरेटर	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे वायरमन कोर्स उत्तीर्ण क) सदर कामाचा ३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक

५५	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	असिस्टंट रुम ऑपरेटर	नामनिर्देशन-१००%	अ) उच्च माध्यमिक शालान्त परिक्षा उत्तीर्ण ब) सांस्कृतीक केंद्रातील ३ वर्षाचा अनुभव
५६	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	सिनीअर फोरमन	नामनिर्देशन-१००%	अ) शासनमान्य विद्यापिठाचा ऑटोमोबाईल पदविका उत्तीर्ण ब) मोटर मेक्निक या पदावरील ३ वर्षाचा अनुभव
५७	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	मोटर मेक्निक	नामनिर्देशन-१००%	अ) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे ऑटोमोबाईल-फिटर/यांत्रिकी-फिटर/ डिझेल मेक्निक/मोटर मेक्निक कोर्स पुर्ण. ब) अनुभव धारकास प्राधान्य
५८	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	चार्जमन	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे प्रमाणपत्र आवश्यक क) २ वर्षाचा अनुभव आवश्यक ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक
५९	श्रेणी-४ तांत्रिक सेवा	लिफ्टमन	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) अनुभव धारकास प्राधान्य
६०	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	सुतार	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) आय.टि.आय.कडील सुतार कोर्स उत्तीर्ण आवश्यक क) ३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक
६१	श्रेणी-३	गवंडी	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण

	तांत्रिक सेवा			ब) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेकडील गंवडी कोर्स उत्तीर्ण आवश्यक क) ३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक
६२	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	पेंटर	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासन मान्य संस्थेकडील ड्राईंग परिक्षा (इंटरमिडीएट) उत्तीर्ण आवश्यक क) सदर पदाच्या कामाचा ३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक
६३	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	डांबर मिश्रित यंत्रचालक	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) डिझेल इंजिन चालकाचा ३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक
६४	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	रोड रोलर ड्रायव्हर	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण. ब) जड वाहन चालविण्याचा परवाना. क) परवाना मिळाल्यानंतर सदर वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव. ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक ई) वाहनदुरुस्ती देखभालीचे कामासंबंधी शासन मान्य प्रशिक्षण संस्थेचे प्रमाणपत्र धारण करणाऱ्यास प्राधान्य.

६५	श्रेणी-४ तांत्रिक सेवा	बायंडर	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासकीय तंत्र निकेतन (आय.टि.आय.) बायंडर कोर्स उत्तीर्ण
६६	श्रेणी-४ तांत्रिक सेवा	लॅम्प लायटर	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासन मान्य औद्योगिकडील वायरमन कोर्स उत्तीर्ण
६७	श्रेणी-४ तांत्रिक सेवा	चावीवाला	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान इयत्ता ७ वी परिक्षा उत्तीर्ण ब) पाणीपुरवठा वितरण कामकाजाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य
६८	श्रेणी-४ तांत्रिक सेवा	मजूर	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान इयत्ता ७ वी उत्तीर्ण. ब) मराठी लिहीता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक. क) शारीरिक दृष्ट्या सुटृष्ट असणे आवश्यक
६९	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	वेल्डर	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासकीय औद्योगिक संस्थेकडील वेल्डर कोर्स उत्तीर्ण क) किमान २ वर्षाचा अनुभव आवश्यक
७०	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	विद्युत दाहिनी ऑपरेटर	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासकीय औद्योगिक संस्थेकडील तारतंत्री कोर्स उत्तीर्ण क) मशीन ऑपरेटर पदाचा किमान २ वर्षाचा अनुभव
<b>३. कर विभाग</b>				
७१	श्रेणी-१	मुल्य निर्धारक कर संकलन अधिकारी	पदोन्नती-१००%	महापालिका सेवेतील सहाय्यक मुल्य निर्धारक कर

	प्रशासकीय सेवा			संकलन अधिकारी या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा
७२	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक मुल्य निर्धारक कर संकलन अधिकारी	पदोन्नती-१००%	अ) महानगरपालिका आस्थापनेवरील कार्यालय अधिक्षक या पदावर किमान ०३ वर्षे नियमित सेवा ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
७३	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	कर अधिक्षक	पदोन्नती-१००%	अ) मनपा आस्थापनेवरील वरिष्ठ मुख्य लेखनिक या पदावर किमान ०३ वर्षे नियमित सेवा ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक

#### ४. अग्निशमन सेवा

७४	श्रेणी-१ (अग्निशमन सेवा)	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	पदोन्नती	नामनिर्देशनाची अर्हता धारण करणारे सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी ज्यांची या पदावर ३ वर्षे नियमित सेवा पुर्ण
			नामनिर्देशन	<p>पदोन्नतीने सदर पदावर मुख्य अग्निशमन अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास नामनिर्देशनाने खालील शर्ती अटीवर भरण्यात येईल.</p> <p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी उत्तीर्ण</p> <p>ब) राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर येथून B.E.Fire Engg. उत्तीर्ण किंवा राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर यांचेकडील Divisional Fire Officer पाठ्यक्रम (अग्निशमन अभियांत्रिकीमधील प्रगत पदविका ) किंवा The Institution of Fire Engineers (U.K.) किंवा (India) या संस्थेकडील सदस्यत्व (M.I.Fire) किंवा कोणत्याही शाखेची पदवी प्राप्त केल्यानंतर (The</p>

				Institution of Fire Engineers (U.K.) यांचे सदस्यत्व प्राप्त करणे आवश्यक क) अग्निशमन दलातील सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी म्हणून ३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक
		प्रतिनियुक्ती		पदोन्नतीने/नामनिर्देशनाने अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास पदोन्नतीने/नामनिर्देशनाने अधिकारी उपलब्ध होईतोपर्यंत राज्य शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
७५	श्रेणी-२ (अग्निशमन सेवा)	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	पदोन्नती १००%	अ) अग्निशमन दलातील अग्निशमन केंद्र अधिकारी या पदावर ३ वर्षे नियमित सेवा पुर्ण ड) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
७६	श्रेणी-३ (अग्निशमन सेवा)	अग्निशमन केंद्र अधिकारी	नामनिर्देशन-५० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी उत्तीर्ण ब) राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर येथून B.E.Fire Engg. उत्तीर्ण किंवा राष्ट्रीय अग्निशमन सेवा महाविद्यालय, नागपूर यांचेकडील Divisional Fire Officer पाठ्यक्रम (अग्निशमन अभियांत्रिकीमधील प्रगत पदविका ) किंवा The Institution of Fire Engineers (U.K.) किंवा (India) या संस्थेकडील सदस्यत्व (M.I.Fire) किंवा कोणत्याही शाखेची पदवी प्राप्त केल्यानंतर (The Institution of Fire Engineers (U.K.) यांचे सदस्यत्व प्राप्त करणे आवश्यक

			पदोन्नती-५० %	अ) नामनिर्देशासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या सोलापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील फायरमन या पदावर किमान ५ वर्षे नियमित सेवा पुर्ण ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
७७	श्रेणी-४ (अग्निशमन सेवा)	फायरमन	नामनिर्देशन १००%	अ) किमान शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) राष्ट्रीय / राज्य अग्निशमन प्रशिक्षण केंद्र महाराष्ट्र शासन यांचा ६ महिने कालावधीचा अग्निशमन प्रशिक्षण पाठ्यक्रम पुर्ण क) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक ड) शारीरिक पात्रता :- १. उंची-१६५ से.मी. (महिला उमेदवारांची उंची १५७ से.मी.) २) छाती साधारण ८१ से.मी. फुगवून ५ से.मी.जास्त (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही) ३. वजन- किमान ५० कि.ग्रॅ. (महिला उमेदवारांचे वजन किमान ४६ कि.ग्रॅ.) ४. दृष्टी- चांगली (विना चष्याने दृष्टी ६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली ५. वयोमर्यादा- उमेदवाराचे वय ३० वर्षांपेक्षा जास्त असू नये.
७८	श्रेणी-३ (अग्निशमन सेवा)	फायर मोटर मेक्निक	नामनिर्देशन १००%	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण, ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे इंटोमोबाईल-फिटर/यांत्रिकी-फिटर/ डिझेल मेक्निक/मोटर मेक्निक कोर्स पुर्ण. क) अनुभव धारकास प्राधान्य

## ५. घन कचरा व्यवस्थापन

७९	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	कार्यालय अधिक्षक (खातेप्रमुख)	पदोन्नती १०० %	अ) कार्यालय अधिक्षक पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण आवश्यक
८०	श्रेणी-२ सार्वजनिक आरोग्य सेवा	मुख्य सफाई अधिक्षक	पदोन्नती-१००%	अ) सफाई अधिक्षक या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
८१	श्रेणी-३ सार्वजनिक आरोग्य सेवा	सफाई अधिक्षक	पदोन्नती-१००%	अ) मुख्य आरोग्य निरिक्षक या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
८२	श्रेणी-३ सार्वजनिक आरोग्य सेवा	मुख्य आरोग्य निरिक्षक	पदोन्नती-१००%	अ) आरोग्य निरिक्षक या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
८३	श्रेणी-३ सार्वजनिक आरोग्य सेवा	आरोग्य निरिक्षक	नामनिर्देशन -७५%	अ) उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण ब) शासन मान्य आरोग्य निरीक्षक पदविका उत्तीर्ण क) शासनमान्य विद्यापिठाची पदवी विशेषतः शास्त्र शाखेची पदवी उत्तीर्ण असणाऱ्या उमेदवारास प्राधान्य.
			पदोन्नती-२५%	अ) मनपा आस्थापनवर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा झालेल्या वर्ग क व ड मधील उपरोक्त शैक्षणिक अहंता धारण करणारे ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
८४	श्रेणी-४ सार्वजनिक आरोग्य	मुकादम/जमादार	पदोन्नती-१००%	अ) महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील वर्ग-ड मध्ये किमान ३ वर्षे नियमित सेवा

	सेवा			ब) माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक
८५	श्रेणी-४ सार्वजनिक आरोग्य सेवा	सफाई कामगार	नामनिर्देशन-१००% (वारसाहकक)	अ) इयत्ता ४ थी उत्तीर्ण. ब) मराठी लिहीता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक.
८६	श्रेणी-४ सार्वजनिक आरोग्य सेवा	फवारणीवाला	नामनिर्देशन-१००%	अ) इयत्ता ४ थी उत्तीर्ण. ब) मराठी लिहीता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक.
८७	श्रेणी-४ सार्वजनिक आरोग्य सेवा	झाडूवाले	नामनिर्देशन-१००% (वारसाहकक)	अ) इयत्ता ४ थी उत्तीर्ण. ब) मराठी लिहीता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक.
८८	श्रेणी-४ सार्वजनिक आरोग्य सेवा	बिगारी	नामनिर्देशन-१००% (वारसाहकक)	अ) इयत्ता ४ थी उत्तीर्ण. ब) मराठी लिहीता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक.

#### ६. उद्यान विभाग

८९	श्रेणी-२ उद्यान सेवा	उद्यान अधिक्षक	पदोन्नती	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अहंता धारण केलेल्या महापालिका आस्थपनेवरील सहाय्यक उद्यान अधिक्षक या पदावर ०३ वर्षे नियमित सेवा
			नामनिर्देशन	पदोन्नतीने सदर पदावर उदयान अधिक्षक उपलब्ध न झाल्यास नामनिर्देशनाने खालील शर्ती अटीवर भरण्यात येईल. अ) मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापिठाची बी.एससी.(हार्टिकल्चर्स) अँग्रीकलचर / बी.एससी.बॉटनी/ बी.एससी.फॉरेस्ट्री पदवी परीक्षा उत्तीर्ण. ब) निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील कृषी /उद्यान अधिकारी (वर्ग-२) या पदावरील किमान ०३ वर्षांचा अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य.

९०	श्रेणी-३ उद्यान सेवा	सहाय्यक उद्यान अधिकारी	नामनिर्देशन- १०० %	अ) मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापिठाची बी.एससी.(हार्टिकल्चर्स) अँग्रीकल्चर / बी.एससी.बॉटनी/ बी.एससी. फॉरेस्ट्री पदवी परीक्षा उत्तीर्ण. ब) शासनाकडील निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील कृषी /उद्यान अधिकारी (वर्ग-३) या पदावरील किमान ०३ वर्षाचा अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य.
९१	श्रेणी-२ उद्यान सेवा	वृक्ष अधिकारी	नामनिर्देशन- १०० %	अ) मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापिठाची बी.एससी.(हार्टिकल्चर्स) अँग्रीकल्चर / बी.एससी.बॉटनी/ बी.एससी. फॉरेस्ट्री पदवी परीक्षा उत्तीर्ण. ब) एम.एससी. (अँग्रीकल्चर अथवा बायोटेक्नॉलॉजी) असणाऱ्यास प्राधान्य क) शासकीय / निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडील कृषी /उद्यान अधिकारी (वर्ग-२) या पदावरील किमान ०३ वर्षाचा अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य.
९२	श्रेणी-३ उद्यान सेवा	हेड माळी	पदोन्नती-- १००%	अ) किमान माध्यमिक शालांन्त परिक्षा उत्तीर्ण ब) कृषी विद्यापीठाने निर्धारित केलेला माळी व्यवसायिक अभ्यासक्रम पूर्ण. क) माळी या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा
९३	श्रेणी-४	माळी	नामनिर्देशन - १००%	अ) किमान माध्यमिक शालांन्त परिक्षा उत्तीर्ण

	उद्यान सेवा			ब) कृषी विद्यापीठाने निर्धारित केलेला माळी व्यवसायीक अभ्यासक्रम पूर्ण.
--	-------------	--	--	--

#### ७. लेखा विभाग

१४	श्रेणी-१ लेखा सेवा	मुख्य लेखाअधिकारी	प्रतिनियुक्ती	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील गट- "अ" या आधिकार्यामधून प्रतिनियुक्तीने.
१५	श्रेणी-२ लेखा सेवा	लेखाअधिकारी /वित्त अधिकारी	पदोन्नती	अ) सोलापूर महानगरपालिका आस्थापनेवरील वाणिज्य पदवी धारण करणारे कार्यालय अधिक्षक या पदावर किमान ०३ वर्षे नियमित सेवा ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
			प्रतिनियुक्ती	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील अधिकार्यामधून प्रतिनियुक्तीने.
१६	श्रेणी-२ लेखा सेवा	उप लेखापाल	पदोन्नती १००%	अ) सोलापूर महानगरपालिका आस्थापनेवरील वरिष्ठ मुख्य लेखनिक या पदावर किमान ०३ वर्षे नियमित सेवा ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
१७	श्रेणी-३ लेखा सेवा	सहाय्यक लेखापाल	पदोन्नती ५०%	अ) सोलापूर महानगरपालिका आस्थापनेवरील वरिष्ठ श्रेणी लिपीक या पदावर किमान ०३ वर्षे नियमित सेवा पुर्ण करणारे वाणिज्य पदवी धारक ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
			नामनिर्देशन ५०%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वाणिज्य शाखेची पदवी उत्तीर्ण ब) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि. / इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. परिक्षा उत्तीर्ण.

				<p>क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण अथवा समकक्ष असलेली एक शासनमान्य परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.</p> <p>ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.</p>
--	--	--	--	---

#### ८. लेखा परीक्षण विभाग

९८	श्रेणी-१ लेखा परीक्षण सेवा	मुख्य लेखापरीक्षक	प्रतिनियुक्ती	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील गट-अ (उप संचालक) या आधिकाऱ्यामधून प्रतिनियुक्तीने.
९९	श्रेणी-२ लेखा परीक्षण सेवा	उप मुख्य लेखा परीक्षक	प्रतिनियुक्ती	शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील गट "ब" अधिकाऱ्यामधून प्रतिनियुक्तीने.
१००	श्रेणी-२ लेखा परीक्षण सेवा	सहाय्यक मुख्य लेखापरीक्षक	पदोन्नती १००%	अ) सोलापूर महानगरपालिका आस्थापनेवरील कार्यालय अधिक्षक या पदावर किमान ०३ वर्षे नियमित सेवा पुर्ण करणारे वाणिज्य पदवी धारक ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
१०१	श्रेणी-२ लेखा परीक्षण सेवा	अंतर्गत लेखापरीक्षक	पदोन्नती १००%	अ) सोलापूर महानगरपालिका आस्थापनेवरील कार्यालय अधिक्षक या पदावर किमान ०३ वर्षे नियमित सेवा पुर्ण करणारे वाणिज्य पदवी धारक ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक

#### ९. नगररचना विभाग

१०२	श्रेणी - १ शहर विकास सेवा	उप संचालक (नगर रचना)	प्रतिनियुक्ती	संचालक, नगररचना व मुल्य निर्धारण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य यांच्या आस्थापनेवरील समकक्ष अधिकाऱ्याची शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
१०३	श्रेणी - १ शहर विकास सेवा	सहाय्यक संचालक (नगर रचना)	प्रतिनियुक्ती	संचालक, नगररचना व मुल्य निर्धारण संचालनालय महाराष्ट्र राज्य यांच्या आस्थापनेवरील समकक्ष अधिकाऱ्याची शासनाकडून प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करता येईल.
१०४	श्रेणी-१ शहर विकास सेवा	नगर रचनाकार (सहाय्यक अभियंता)	पदोन्नती १००%	अ) मनपा आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता या पदावर किमान ०३ वर्षे नियमित सेवा ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
१०५	श्रेणी-२ शहर विकास सेवा	कनिष्ठ अभियंता (आर्किटेक्चर)	नामनिर्देशन-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वास्तुविशारद अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. ब) ०३ वर्षांचा कामाचा अनुभव धारकास प्राधान्य

## १०. सुरक्षा विभाग

१०६	श्रेणी-३ सुरक्षा सेवा	सुरक्षा अधिकारी	नामनिर्देशन १००%	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) लष्कर, निमलष्करी दलातील ज्युनिअर कमिशंड ऑफिसर अथवा पोलीस दलातील पोलीस निरिक्षक या पदावरील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव धारकास प्राधान्य क) किमान शारीरिक पात्रता, १. उंची-१६५ से.मी. (महिला उमेदवारांची उंची १५७ से.मी.) २) छाती साधारण ८१ से.मी. फुगवून ५ से.मी.जास्त (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही) ३. वजन- किमान ५० कि.ग्रॅ. (महिला उमेदवारांचे वजन
-----	--------------------------	-----------------	------------------	---

				<p>किमान ४६ कि.ग्रॅ.)</p> <p>४. दृष्टी- चांगली (विना चष्याने दृष्टी ६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली</p>
१०७	श्रेणी-४ सुरक्षा सेवा	सुरक्षा रक्षक	नामनिर्देशन - १००%	<p>अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण</p> <p>ब) किमान शारीरिक पात्रता, १. उंची-१६५ से.मी. (महिला उमेदवारांची उंची १५७ से.मी.)</p> <p>२) छाती साधारण ८९ से.मी. फुगवून ५ से.मी.जास्त (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही)</p> <p>३. वजन- किमान ५० कि.ग्रॅ. (महिला उमेदवारांचे वजन किमान ४६ कि.ग्रॅ.)</p> <p>४. दृष्टी- चांगली (विना चष्याने दृष्टी ६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली</p> <p>क) एन.सी.सी..मधील "सी" प्रमाणपत्र धारण करणाऱ्या उमेदवारास प्राधान्य</p>
१०८	श्रेणी-४ सुरक्षा सेवा	हत्यारी रखवालदार	नामनिर्देशन-१००%	<p>अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण</p> <p>ब) लष्कर, निमलष्करी दलातील अथवा पोलीस दलातील गट-ड या पदावरील किमान ०५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक</p> <p>क) शास्त्र परवाना आवश्यक</p>

				<p>ड) किमान शारीरिक पात्रता,</p> <p>१. उंची-१६५ से.मी. (महिला उमेदवारांची उंची १५७ से.मी.)</p> <p>२) छाती साधारण ८१ से.मी. फुगवून ५ से.मी.जास्त (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही)</p> <p>३. वजन- किमान ५० कि.ग्रॅ. (महिला उमेदवारांचे वजन किमान ४६ कि.ग्रॅ.)</p> <p>४. हष्टी- चांगली (विना चष्याने हष्टी ६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगहष्टी चांगली</p>
१०९	श्रेणी - ४ सुरक्षा सेवा	रखवालदार	नामनिर्देशन - १००%	<p>अ) किमान इयत्ता ८ वी परिक्षा उत्तीर्ण</p> <p>ब) मराठी लिहीता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक.</p> <p>क) किमान शारीरिक पात्रता,</p> <p>१. उंची-१६५ से.मी. (महिला उमेदवारांची उंची १५७ से.मी.)</p> <p>२) छाती साधारण ८१ से.मी. फुगवून ५ से.मी.जास्त (महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही)</p> <p>३. वजन- किमान ५० कि.ग्रॅ. (महिला उमेदवारांचे वजन किमान ४६ कि.ग्रॅ.)</p> <p>४. हष्टी- चांगली (विना चष्याने हष्टी ६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगहष्टी चांगली</p>
११. माहिती व तंत्रज्ञान विभाग				

११०	श्रेणी १ तांत्रिक सेवा	सिस्टीम मॅनेजर (ई-प्रशासन)	नामनिर्देशन - १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B.E./B.Tech. Computer) ब) डेटा सेंटर ॲडमिनिस्ट्रेशन , प्रोग्रेमिंग/सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंट तसेच नेटवर्किंग (लॅन, वैन, Computer हार्डवेअर मधील ०५ वर्षाचा अनुभव. किंवा सिस्टीम इंनालिस्ट या पदावर किमान ०५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक
१११	श्रेणी ३ तांत्रिक सेवा	सहाय्यक संगणक प्रोग्रेमर	नामनिर्देशन - १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकी मधील पदवी (B.E.Computer/ B.Tech. Computer) ब) प्रोग्रेमिंग/सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंट मधील किमान ५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक
११२	श्रेणी ३ तांत्रिक सेवा	नेटवर्क इंजिनिअर	नामनिर्देशन - १००%	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B.E.Computer/B.Tech. Computer/MCA/Msc.IT/Bsc.IT) किंवा समकक्ष अहंता ब) नेटवर्क इंजिनीरिंग, हार्डवेअर मेन्टेनन्सचा ३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक क) इन्फ्रास्ट्रक्चर सर्विसेस, नेटवर्क कॉन्फीग्युरेशन या विषयाचे ज्ञान आवश्यक
११३	श्रेणी ३ तांत्रिक सेवा	संगणक हार्डवेअर	नामनिर्देशन - १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B.E.Computer/B.Tech. Computer)

				<ul style="list-style-type: none"> <li>ब) संगणक देखभाल व दुरुस्तीचा ०३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक</li> <li>क) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची Computer Hardware मधील पदविका</li> </ul>
११४	श्रेणी ३ तांत्रिक सेवा	संगणक चालक	नामनिर्देशन - १००%	<ul style="list-style-type: none"> <li>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेचा पदवी उत्तीर्ण,</li> <li>ब) संगणक शाखेची पदविका असल्यास प्राधान्य क)</li> <li>क) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि. / इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. परिक्षा उत्तीर्ण.</li> <li>ड) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण अथवा समकक्ष असलेली एक शासनमान्य परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.</li> <li>ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.</li> </ul>

## १२. कामगार कल्याण व जनता संपर्क विभाग

११५	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	कामगार कल्याण जनता संपर्क अधिकारी	पदोन्नती	<ul style="list-style-type: none"> <li>अ) नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अहंता धारण केलेल्या महापालिका आस्थपनेवरील सहाय्यक कामगार कल्याण जनता संपर्क अधिकारी या पदावर ०३ वर्षे नियमित सेवा</li> <li>ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक</li> </ul>
			नामनिर्देशन	<ul style="list-style-type: none"> <li>पदोन्नतीने सदर पदावर कामगार कल्याण जनता संपर्क अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास नामनिर्देशनाने खालील शर्ती अटीवर भरण्यात येईल.</li> <li>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची</li> </ul>

				<p>पदवी</p> <p>ब) शासन मान्य पत्रकारीता व जनसंज्ञापन (Journalism &amp; Mass communication) मधील पदविका</p> <p>क) डिप्लोमा इन लेबर लॉ किंवा विधी शाखेच्या पदवीकाधारकास प्राधान्य</p> <p>ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक</p>
११६	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	सहाय्यक कामगार कल्याण जनता संपर्क अधिकारी	नामनिर्देशन-१००%	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी</p> <p>ब) शासन मान्य पत्रकारीता व जनसंज्ञापन (Journalism &amp; Mass communication) मधील पदविका</p> <p>क) डिप्लोमा इन लेबर लॉ किंवा विधी शाखेच्या पदवीकाधारकास प्राधान्य</p> <p>ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक</p>
११७	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	जन संपर्क अधिकारी	नामनिर्देशन-१००%	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची कोणत्याही शाखेची पदवी</p> <p>ब) शासन मान्य पत्रकारीता व जनसंज्ञापन (Journalism &amp; Mass communication) मधील पदविका</p> <p>क) डिप्लोमा इन लेबर लॉ किंवा विधी शाखेच्या पदवीकाधारकास प्राधान्य</p> <p>ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक</p>

### १३. विधी विभाग

११८	श्रेणी-१ विधी सेवा	कायदा /विधी अधिकारी	पदोन्नती	अ) नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अहता धारण केलेल्या महापालिका आस्थापनेवरील सहाय्यक विधान सळागार या पदावर ०३ वर्षे नियमित सेवा ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
			नामनिर्देशन	पदोन्नतीने सदर पदावर कायदा / विधी अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास नामनिर्देशनाने खालील शर्ती अटीवर भरण्यात येईल. अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेची पदवी, पदव्युत्तर पदवीधारकास प्राधान्य (L.L.M.) ब) जिल्हा न्यायालयातील स्वतंत्र वकिलीचा ५ वर्षाचा, विशेषतः महानगरपालिका आधिनियम, करार कायदा (Contract Act), प्रशासकीय व कामगार विषयक अधिनियमाच्या कामकाजाचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक
११९	श्रेणी-२ विधी सेवा	सहाय्यक विधान सळागार	नामनिर्देशन- १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेची पदवी.      ब) शासकीय / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील न्यायालयीन कामाशी संबंधीत कामकाजाचा किमान ०३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक

### १४. सचिव विभाग

१२०	श्रेणी-२ सचिव सेवा	महानगरपालिका सचिव/नगरसचिव	नामनिर्देशन- १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेची पदवी , एल.एल.एम.असणाऱ्यास प्राधान्य
-----	-----------------------	---------------------------	-------------------	--

				ब) नियुक्तीस महानगरपालिका सर्वसाधारण सभेची मान्यता घेणे आवश्यक
१२१	श्रेणी-२ सचिव सेवा	सहाय्यक नगर सचिव	पदोन्नती १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेची पदवी ब) वरिष्ठ मुख्य लेखनिक या पदावर ३ वर्षे नियमित सेवा क) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
१२२	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	ग्रंथपाल	सरक्करी सेवा १००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची ग्रंथालय शास्त्राची (बी.लिब) पदवी. ब) पदव्युत्तर पदवी (एम.लिब.) असल्यास प्राधान्य क) शासकीय / निमशासकीय शैक्षणिक संस्थामधील अनुभवधारकास प्राधान्य
<b>१५. समाजसेवा विभाग</b>				
१२३	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	समाज विकास अधिकारी	पदोन्नती	अ) नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या मनपा आस्थापनेवरील प्रकल्प अधिकारी या पदावरील ०३ वर्षाची नियमित सेवा ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
			नामनिर्देशन	पदोन्नतीने सदर पदावर समाज विकास अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास नामनिर्देशनाने खालील शर्ती अटीवर भरण्यात येईल. अ) मास्टर ऑफ सोशल वर्क (M.S.W.) पदव्युत्तर पदवी. ब) शासकीय / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील प्रकल्प अधिकारी या पदावरील किमान

				०३ वर्षाचा अनुभव धारकास प्राधान्य
१२४	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	प्रकल्प अधिकारी	नामनिर्देशन-१०० %	अ) मास्टर ऑफ सोशल वर्क (M.S.W.) पदव्युत्तर पदवी ब) शासकीय / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संरथेकडील समुह संघटक या पदावरील किमान ०३ वर्षाचा अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य.
१२५	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	समुह संघटक	नामनिर्देशन-१००%	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची समाज शास्त्र विषयातील पदव्युत्तर पदवी मास्टर ऑफ सोशल वर्क (MSW) उत्तीर्ण आवश्यक ब) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक

#### १६. क्रीडा व सांस्कृतिक विभाग

१२६	श्रेणी-२ क्रीडा व सांस्कृतिक	क्रीडा अधिकारी	नामनिर्देशन-१००%	अ) बी.पी.एड. (B.P.Ed.) पदवी आवश्यक ब) स्पोर्ट्स ऑथोरिटी ऑफ इंडिया (SAI) कडील पदविका. क) राष्ट्रीय स्तरावरील खेळाडूस प्राधान्य देण्यात येईल. ड) शासकीय / निमशासकीय सेवेतील क्रीडा क्षेत्रातील ०३ वर्षाचा अनुभव.
१२७	श्रेणी-३	असिस्टंट फिजीकल इन्स्ट्रूक्टर	नामनिर्देशन-१००%	अ) बी.पी.एड. (B.P.Ed.)ही पदवी आवश्यक

	क्रीडा व सांस्कृतिक			ब) शासकीय /निमशासकीय सेवेतील क्रीडा क्षेत्रातील ०३ वर्षाचा अनुभव.
१२८	श्रेणी-३ क्रीडा व सांस्कृतिक	जीवरक्षक	नामनिर्देशन-१००%	अ) उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण ब) पोहण्याच्या कलेचे उत्तम ज्ञान क) संबंधित कामाचा दोन वर्षाचा अनुभव आवश्यक ड) महाराष्ट्र ॲमेच्युअर स्विमिंग असोसिएशन या संस्थेकडील तांत्रिक मार्गदर्शन प्रमाणपत्र आवश्यक

#### १७. पशु वैद्यकिय विभाग व प्राणी संग्रहालय विभाग

१२९	श्रेणी-१ आरोग्य सेवा	झू डायरेक्टर	नामनिर्देशन	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पशु वैद्यकिय शास्त्रातील पदव्युत्तर पदवी (एम.व्ही.एस.सी.) ब) प्राणी संग्रहालयाशी संबंधित कामाचा ५ वर्षाचा अनुभव धारकास प्राधान्य
			प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास नामनिर्देशनाने उमेदवार उपलब्ध होईतोपर्यंत शासनाकडील योग्य त्या अधिकाऱ्याची प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करता येईल.
१३०	श्रेणी-१ आरोग्य सेवा	पशु शल्य चिकित्सक	नामनिर्देशन-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पशुवैद्यकीय शास्त्रातील पदव्युत्तर पदवी. ब) पशुवैद्यकीय अधिकारी पशु शल्य चिकित्सक म्हणून शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थामध्ये किमान ०३ वर्षाचा अनुभव धारकास प्राधान्य

१३१	श्रेणी-३ आरोग्य सेवा	ऑनिमल किपर	नामनिर्देशन-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची पशुसंवर्धनाची पदविका आवश्यक ब) अनुभव धारकास प्राधान्य
-----	-------------------------	------------	------------------	---

## १८. आरोग्य विभाग

१३२	श्रेणी-१ आरोग्य सेवा	वैद्यकीय (आरोग्य) अधिकारी	नामनिर्देशन-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची जन औषध वैद्यक शास्त्रातील पदवी {M.D.(P.S.M.)} परीक्षा उत्तीर्ण./डिप्लोमा इन पब्लीक हेल्थ परिक्षा उत्तीर्ण ब) शासन /केंद्रशासन / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील सहाय्यक आरोग्य अधिकारी वा तत्सम पदवरील किमान ०७ वर्षाचा पर्यवेक्षक व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक. क) रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधात्मक उपचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा व विशेषतः स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मूलन कार्यक्रम, हिवताप नियंत्रण आदि बाबींच्या कार्याचा किमान ०७ वर्षाचा प्रत्यक्ष अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य.
			प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने योग्य अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली शैक्षणीक अर्हता व अनुभव धारण करणाऱ्या शासनाकडील योग्य अधिकाऱ्याच्या प्रतिनियुक्तीने.

१३३	<p>श्रेणी-१ आरोग्य सेवा</p>	<p>सहाय्यक सार्वजनिक आरोग्य अधिकारी</p>	<p>नामनिर्देशन</p>	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची जन औषध वैद्यक शास्त्र व सार्वजनिक प्रतिबंधात्मक व सामाजिक आरोग्य शास्त्र शाखेची पदव्युत्तर पदवी {M.D.(P.S.M.)} परीक्षा उत्तीर्ण. किंवा डिप्लोमा इन पब्लिक हेल्थ परिक्षा उत्तीर्ण. ब) शासन /केंद्रशासन / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील सहाय्यक आरोग्य अधिकारी वा तत्सम पदवरील किमान ०५ वर्षाचा पर्यवेक्षक व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक. क) रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधात्मक उपचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा व विशेषतः स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मूलन कार्यक्रम, हिवताप नियंत्रण आदि बाबींच्या कार्याचा किमान ०५ वर्षाचा प्रत्यक्ष अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य. किंवा</p>
			<p>पदोन्नती</p>	<p>अ) नामनिर्देशनासाठी विहीत केलेली शैक्षणीक अर्हता धारण करणाऱ्या सोलापूर मनपाकडील रुग्णालयातील वैद्यकीय अधिकारी ब) वैद्यकीय अधिकारी पदवरील ०५ वर्षाचा अनुभव आवश्यक.</p>
१३४	<p>श्रेणी-१ आरोग्य सेवा</p>	<p>वैद्यकीय अधिकारी</p>	<p>नामनिर्देशन-९५%</p>	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (एम.बी.बी.एस.), पदव्युत्तर पदवी धारकास प्राधान्य ब) महाराष्ट्र मेडिकल कौन्सिल अधिनियम अंतर्गत नोंदणी'आवश्यक</p>

				<p>क) शासकीय / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था / खाजगी रुग्णालयातील संबंधित विषयातील कामकाजाचा ३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक</p> <p>ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक</p>
	वैद्यकीय अधिकारी	नामनिर्देशन-५%		<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकीय पदवी (बी.ए.एम.एस.), पदव्युत्तर पदवी धारकास प्राधान्य</p> <p>ब) महाराष्ट्र मेडिकल कौन्सिल अधिनियम अंतर्गत नोंदणी आवश्यक</p> <p>क) शासकीय / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था / खाजगी रुग्णालयातील संबंधित विषयातील कामकाजाचा ३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक</p> <p>ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक</p>
१३५	श्रेणी-२ निम वैद्यकीय सेवा	मेट्रन	नामनिर्देशन-२५%	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची बी.एससी.(नर्सिंग) या विषयाची पदवी.</p> <p>ब) पदव्युत्तर पदवी उमेदवारास प्राधान्य.</p> <p>क) सहाय्यक अधिसेविका या पदावरील शासकीय निमशासकीय स्थानिक स्वराज्य संस्था मान्यवर रुग्णालयातील ०७ वर्षाचा अनुभव आवश्यक.</p> <p>ड) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक.</p>
			पदोन्नती-७५%	<p>अ) महापालिकेच्या आस्थापनेवरील पब्लिक हेल्थ नर्स / मिडवाईफ (जीएनएम) या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा</p> <p>ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक</p>

१३६	श्रेणी-३ निम वैद्यकीय सेवा	पब्लिक हेल्थ नर्स	नामनिर्देशन-१००%	<ul style="list-style-type: none"> <li>अ) महाराष्ट्र राज्य उच्च माध्यमिक मंडळाची विज्ञान शाखेतील परीक्षा उत्तीर्ण.</li> <li>ब) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची जनरल नर्सिंग व मिडवाईफरी या विषयाची पदविका.</li> <li>क) पब्लिक हेल्थ नर्सिंग या विषयाचा शासन मान्य अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.</li> <li>ड) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक.</li> <li>इ) अभ्यासक्रम पुर्ण केल्यानंतर रुग्णालयातील प्रत्यक्ष परिचारिका म्हणून कामकाजाचा ०३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक.</li> </ul>
१३७	श्रेणी-३ निम वैद्यकीय सेवा	मिडवाईफ (ए.एन.एम./जी.एन.एम)	नामनिर्देशन-१००%	<ul style="list-style-type: none"> <li>अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक / उच्च माध्यमिक मंडळाची विज्ञान शाखेतील परीक्षा उत्तीर्ण.</li> <li>ब) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची जनरल नर्सिंग व मिडवाईफरी या विषयाची पदविका.</li> <li>क) शासकीय / निमशासकीय / खाजगी रुग्णालयातील परिचारिका म्हणून ०३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक.</li> <li>ड) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक.</li> </ul>
१३८	श्रेणी-३ निम वैद्यकीय सेवा	सांख्यिकी अधिकारी	<p>पदोन्नती</p> <p>नामनिर्देशन</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>अ) महापालिका आस्थापनेवरील सांख्यिकी सहाय्यक या पदावर किमान ३ वर्षे नियमित सेवा</li> <li>ब) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक</li> </ul> <p>पदोन्नतीने सदर पदावर सांख्यिकी अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास नामनिर्देशनाने खालील शर्ती अटीवर भरण्यात येईल.</p> <p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची सांख्यिकी विषयासह पदवी.</p>

				ब) सांख्यिकी मधील पदव्युत्तर पदवीधरास आणि तत्सम पदाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
१३९	श्रेणी-३ निम वैद्यकीय सेवा	सांख्यिकी सहाय्यक	नामनिर्देशन-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची सांख्यिकी विषयासह पदवी/पदविका ब) सांख्यिकी मधील पदव्युत्तर पदवीधारकास आणि तत्सम पदाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
१४०	श्रेणी-३ सार्वजनिक आरोग्य सेवा	उप निबंधक	नामनिर्देशन-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची वैद्यकिय पदवी (एम.बी.बी.एस.), पदव्युत्तर पदवी धारकास प्राधान्य
१४१	श्रेणी-३ आरोग्य सेवा	मिश्रक कम क्लार्क	नामनिर्देशन-१००%	अ) औषध निर्माण शास्त्रातील डि फॉर्म (पदविका) आवश्यक ब) औषध निर्माण शास्त्रातील पदवीधर उमेदवारास प्राधान्य. क) संबंधीत कामाचा ०३ वर्षाचा अनुभव धारकास प्राधान्य
१४२	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	नामनिर्देशन-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची रसायनशास्त्र / सुक्ष्मजीव शास्त्र विषयातील पदवी. ब) सुक्ष्मजीव शास्त्र / रसायनशास्त्र मधील पदव्युत्तर पदवी धारकास प्राधान्य क) संबंधीत कामाचा ०३ वर्षाचा अनुभव असणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य.
१४३	श्रेणी-३ आरोग्य सेवा	मिडीया मेकर	नामनिर्देशन-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची रसायनशास्त्र / सुक्ष्मजीव शास्त्र विषयातील पदवी. ब) सदर कामाचा ३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक

१४४	श्रेणी-३ निम वैद्यकीय सेवा	समन्वयक (को-ऑर्डिनेटर)	नामनिर्देशन-१००%	अ) मास्टर ऑफ सोशल वर्क (M.S.W.) पदव्युत्तर पदवी  ब) सदर पदाच्या कामकाजाचा २ वर्षाचा प्रत्यक्ष अनुभव धारकास प्राधान्य
१४५	श्रेणी-३ आरोग्य सेवा	क्ष- किरण तंत्रज्ञ	नामनिर्देशन-१००%	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची भौतिकशास्त्र या विषयासह विज्ञान शाखेची पदवी.  ब) शासन मान्यताप्राप्त संस्थेतून क्ष-किरण तंत्रज्ञ या विषयाचा कोर्स  क) रुग्णालयातील प्रत्यक्ष कामाचा किमान ०३ वर्षाचा अनुभव धारकास प्राधान्य
१४६	श्रेणी-३ आरोग्य सेवा	हेल्थ व्हिजीटर	नामनिर्देशन-१००%	अ) महाराष्ट्र राज्य उच्च माध्यमिक मंडळाची विज्ञान शाखेतील परीक्षा उत्तीर्ण.  ब) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची जनरल नर्सिंग व मिडवाईफरी या विषयाची पदविका.  क) आरोग्य प्रचारक पदाच्या कामाचा ०३ वर्षाचा अनुभव आवश्यक.  ड) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक.
१४७	श्रेणी-३ सार्वजनिक आरोग्य सेवा	मल्टी पर्पज वर्कर (MPW)	नामनिर्देशन-१००%	अ) महाराष्ट्र राज्य उच्च माध्यमिक मंडळाची परिक्षा उत्तीर्ण  ब) शासकीय संस्थेकडील बहुउद्देशीय आरोग्य कर्मचारी अभ्यासक्रम पुर्ण.  क) आरोग्य निरिक्षक शैक्षणिक पात्रताधारक असल्यास प्राधान्य
१४८	श्रेणी-३ आरोग्य सेवा	अप्थॉल्मिक असिस्टंट	नामनिर्देशन-१००%	अ) विज्ञान विषयासह महाराष्ट्र राज्य उच्च माध्यमिक मंडळाची परिक्षा उत्तीर्ण

				ब) शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयातील इंथ्रॉलिमिक असिस्टेंट/ पॅरा-मेडिकल इंथ्रॉलिमिक असिस्टेंटचा अभ्यासक्रम पूर्ण. क) किमान २ वर्षाचा अनुभव धारकास प्राधान्य
१४९	श्रेणी-३ आरोग्य सेवा	सहाय्यक प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	नामनिर्देशन १००%	अ) उच्च माध्यमिक विज्ञान शाखेची परीक्षा उत्तीर्ण व मान्यताप्राप्त संस्थेची डि.एम.एल.टी. पदविका ब) विज्ञान शाखेचा पदवीसह डि.एम.एल.टी. पदवीका धारकास प्राधान्य.
१५०	श्रेणी-४ आरोग्य सेवा.	झेसर	नामनिर्देशन १००%	अ) माध्यमिक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण ब) प्रथमोपचार कोर्स उत्तीर्ण असणे आवश्यक क) किमान ०३ वर्षाचा रुग्णालयातील सदर कामाचा अनुभव आवश्यक.
१५१	श्रेणी-४ निम वैद्यकीय सेवा	आया	नामनिर्देशन-१००%	अ) इयत्ता सातवी उत्तीर्ण ब) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक
<b>१९. मलेरिया विभाग</b>				
१५२	श्रेणी-२ आरोग्य सेवा	जीवशास्त्रज्ञ	नामनिर्देशन	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची प्राणीशास्त्र/सुक्ष्मजीव शास्त्र विषयातील पदव्युत्तर पदवी. ब) पदव्युत्तर पदवी आणि अथवा आरोग्य सेवेतील हिवताप निर्मुलन कामाचा अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य.
			प्रतिनियुक्ती	शासनाकडील योग्य त्या समकक्ष अधिकाऱ्याची प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करता येईल.

१५३	श्रेणी-२ आरोग्य सेवा	सहाय्यक जीवशास्त्रज्ञ	नामनिर्देशन - १०० %	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठाची प्राणीशास्त्र/सुक्ष्मजीव शास्त्र विषयातील पदव्युत्तर पदवी. ब) पदव्युत्तर पदवी आणि अथवा आरोग्य सेवेतील हिंताप निर्मुलन कामाचा अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांस प्राधान्य.
१५४	श्रेणी-१ आरोग्य सेवा	मलेरिया पर्यवेक्षक	पदोन्नती	अ) वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता पदावरील किमान ३ वर्षे नियमित सेवा ब) वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता या पदावरील कार्यरत सेवकांमधून वरील नामनिर्देशाची अर्हता धारण करणारे
			नामनिर्देशन	पदोन्नतीने सदर पदावर मलेरिया पर्यवेक्षक उपलब्ध न झाल्यास नामनिर्देशनाने खालील शर्ती अटीवर भरण्यात येईल. अ) शासन मान्य विद्यापिठातून मुख्य विषय रसायनशास्त्र किंवा जीवशास्त्र किंवा प्राणीशास्त्र किंवा सुक्ष्मजीवशास्त्र किंवा जैवतंत्रज्ञानशास्त्र यासह विज्ञानशाखेची पदवी आवश्यक ब) शासन मान्य संस्थेतून वैद्यकीय प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ शास्त्रामध्ये पदव्युत्तर पदवी आवश्यक
१५५	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	किटक संहारक	नामनिर्देशन-१००%	अ) प्राणीशास्त्र किंवा सुक्ष्मजीव शास्त्रातील पदवीधारक ब) बहुउद्देशीय कार्यकर्ता (MPW) प्रशिक्षण पुर्ण क) हिंताप निर्मुलन कामाचा दोन वर्षांचा अनुभव

१५६	श्रेणी-३ सार्वजनिक आरोग्य सेवा	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता	नामनिर्देशन १००%	अ) किमान उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण ब) शासन मान्य आरोग्य निरीक्षक पदविका उत्तीर्ण क) शासनमान्य विद्यापिठाची पदवी विशेषतः विज्ञान शाखेची पदवी उत्तीर्ण असणाऱ्या उमेदवारास प्राधान्य.
१५७	श्रेणी-४ तांत्रिक सेवा	क्षेत्र कार्यकर्ता	नामनिर्देशन-१००%	अ) किमान सातवी परिक्षा उत्तीर्ण ब) मराठी लिहिता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक

## २०. शिक्षण विभाग

१५८	श्रेणी-२ शिक्षण सेवा	मुख्याध्यापक	पदोन्नती-१००%	अ) मनपा आरथापनेवरील पर्यवेक्षक व सहाय्यक शिक्षक या पदावरील किमान ३ वर्षे नियमित सेवा
१५९	श्रेणी-२ शिक्षण सेवा	पर्यवेक्षक	पदोन्नती-१००%	अ) माध्यमिक सहाय्यक शिक्षक या पदावरील किमान ३ वर्षे सेवा नियमित
१६०	श्रेणी-३ शिक्षण सेवा	सहाय्यक शिक्षक	नामनिर्देशन-१००%	अ) शासन मान्य विद्यापिठाची पदवी ब) शासन मान्य बी.एड परिक्षा उत्तीर्ण क) टी.ई.टी परिक्षा उत्तीर्ण ड) मराठी भाषेचे ज्ञान आवश्यक

## परिशिष्ट-(३)

### सोलापूर महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांसाठी विभागीय परीक्षा नियम, २०२२

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (सन १९४९ चा मुंबई अधिनियम क्रमांक-५९) च्या कलम-४६५, पोटकलम-(१) खंड (ल) च्या तरतुदीनुसार सोलापूर महानगरपालिकेसाठी केलेले नियम:-

#### नियम

##### १. संक्षिप्त शीर्षक व नियम लागू होण्याचा दिनांकः-

- (अ) या नियमास “सोलापूर महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांसाठी (अर्हताकारी विभागीय परीक्षा) नियम, २०२२” असे संबोधण्यात येईल.
- (ब) शासन राजपत्रात प्रसिद्ध होतील, त्या तारखेपासून हे नियम अंमलात येतील.

##### २. व्याख्या:- विषयांत किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमानुसार,

- (२.१) “अधिनियम” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.
- (२.२) “महानगरपालिका” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदी अन्वये निर्माण केलेली “सोलापूर महानगरपालिका.”
- (२.३) “आयुक्त” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम-३६ अन्वये शासनाने नियुक्त केलेला अधिकारी.
- (२.४) “कर्मचारी” म्हणजे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील प्रकरण-४, कलम-५१ (४) अन्वये नेमणूक केलेले अधिकारी/कर्मचारी. परंतु, यात रोजंदारी, हजेरीपटावर असलेले कामगार आणि कंत्राटी पद्धतीने तसेच, अंशकालीन व मानद स्वरूपी नेमण्यात आलेल्या व्यक्तींचा समावेश होत नाही.
- (२.५) “परिशिष्ट” म्हणजे, या नियमांना जोडलेले परिशिष्ट.
- (२.६) “विभागीय परीक्षा” म्हणजे, सोलापूर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेली व या नियमांच्या परिशिष्ट- (३) मध्ये नमूद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.

ज्या शब्दांची वा शब्दसमृहांची व्याख्या या नियमांत समाविष्ट करण्यात आली नसेल, त्यांचा अर्थ अधिनियमात ते ज्या अर्थाने वापरले असतील तसा समजण्यात येईल.

##### ३. विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्यः-

- (३.१) हे नियम अस्तित्वात आल्याच्या तारखेस सोलापूर महानगरपालिका आस्थापनेवरील स्थायी/अस्थायी स्वरूपात कोणत्याही पदावर नियुक्त असलेल्या व त्या तारखेनंतर

नियुक्त होणाऱ्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना परिशिष्ट-(३) च्या (ब) व (क) मध्ये विहित केलेली आवश्यक ती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असेल.

(३.२) उपरोक्त परिशिष्ट-(३) (अ) मध्ये ज्या संवर्गाचा उल्लेख आलेला नसेल, त्या संवर्गातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या तांत्रिक ज्ञानाची लेखी व तोंडी परीक्षा आयुक्तांच्या मान्यतेने घेतली जाईल. याकरिता किमान तीस दिवसांपेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीची पुर्वसूचना संबंधितांस देण्यात येईल.

#### ४. कालावधी आणि संधीची संख्या:-

- (४.१) शासन राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी नियुक्त केलेल्या व्यक्तींकरिता कालावधी व संधीची संख्या या नियमांच्या अधीन राहून, शासन राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी महानगरपालिका कर्मचारी म्हणून नियुक्त झालेल्या व सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये परीक्षा उत्तीर्ण न झालेल्या व्यक्तीने, तिला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम-१० अन्वये सूट दिलेली नसेल, तर शासन राजपत्राच्या दिनांकापासून ३ वर्षांच्या आत व २ संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.
- (४.२) सोलापूर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, २०२२ नुसार नियुक्त कर्मचाऱ्यांनी त्यांची नियुक्ती झाल्याच्या दिनांकापासून ४ वर्षात ३ संधीमध्ये विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

#### ५. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी मानकः-

- (५.१) सोलापूर महानगरपालिकेतरफे आयोजित केल्या जाणाऱ्या परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेच्या एकूण गुणांच्या किमान ४०% गुण मिळवणे आवश्यक असेल.
- (५.२) प्रत्येक संवर्गासाठी विहित करण्यात आलेल्या सर्व विषयांत वरील तरतुदीच्या आधारे एक वा एकापेक्षा अधिक संधीत उत्तीर्ण झाल्यावरच विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे समजण्यात येईल.

#### ६. परीक्षेचे वेळापत्रकः-

विभागीय परीक्षा व मराठी भाषा परीक्षा या सक्षम प्राधिकारी यांनी विहित केलेल्या अभिकरणाकडून सर्वसाधारणपणे दरवर्षी प्रशासनाच्या/अभिकरणाच्या सोयीनुसार अशा परीक्षा मे ते जून महिन्यात घेतल्या जातील.

#### ७. परीक्षेचा अभ्यासक्रमः-

विभागीय परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम परिशिष्ट- (३) (ब) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केल्यानुसार असेल.

परंतु, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी प्रशिक्षण संस्था, नाशिक यांच्याकडून अभियांत्रिकी विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्यासाठी विहित केलेल्या परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम त्या परीक्षा घेणाऱ्या प्राधिकाऱ्यांकडून जाहीर केल्याप्रमाणे असेल.

#### ८. प्रशिक्षण:-

विभागीय परीक्षेस बसू इच्छिणाऱ्या कर्मचाऱ्यांसाठी परीक्षेपूर्वी किमान ४० तासांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम सोलापूर महानगरपालिकेकडून आयोजित करण्यात येईल.

#### ९. परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास होणारे परिणाम:-

एखादा कर्मचारी नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत आणि संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण झाला नाही तर पुढील परिणाम होतील:-

- (९.१) तो परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत किंवा नियम-१० अन्वये परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून त्यास सूट मिळेपर्यंत, त्याला त्याच्या पदावर कायम करण्यात येणार नाही किंवा त्याच्या पदाच्या वेतनमानातील पुढील वेतनवाढ त्याला देण्यात येणार नाही. अशा रितीने रोखून ठेवलेली वेतनवाढ ही, तो परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकापासून किंवा त्याला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून नियम-१० अन्वये सूट देण्यात आल्याच्या दिनांकापासून त्याला देय असेल आणि कोणतीही वेतनवाढ रोखून न घरल्याचे समजून पुढील सर्व वेतनवाढी देण्यात येतील. मात्र गतकाळातील थकबाकी अनुज्ञेय नसेल.
- (९.२) त्याला त्या संवर्गातील आपली ज्येष्ठता गमवावी लागेल म्हणजेच जे कर्मचारी त्याच्या अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण झाले असतील, त्या सर्व कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल. तसेच, अशा ज्या कर्मचाऱ्यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल, त्या कर्मचाऱ्यास ज्येष्ठ असणाऱ्या आणि त्याच्यानंतर, परंतु नियम-४ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत व संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या देखील नंतरचा ज्येष्ठता क्रम त्याला देण्यात येईल.

#### १०. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून सूट:-

- (१०.१) शासन राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून पुढील बाबतीत सूट देण्यात येईल:-

- (अ) त्यास यापूर्वीच कर्मचारी म्हणून कायम करण्यात आले असेल अशा प्रकरणी किंवा
- (ब) तो सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये यापूर्वीच परीक्षा उत्तीर्ण झाला असेल अशा प्रकरणी किंवा,

- (१०.२) कोणत्याही दिनांकास कर्मचारी ४५ वर्षे वयाचा झाल्यानंतर त्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्यात येईल.

११. परीक्षा सर्वसाधारणपणे वर्षातून एकदा घेण्यात येईल. एखाद्या वर्षी जर कोणत्याही कारणास्तव परीक्षा घेण्यात आली नाही, तर कालावधी व संधीची गणना करताना कालावधी वगळण्यात येईल.

## **१२. विशेष योग्यता:-**

एखादा कर्मचारी पहिल्याच प्रयत्नात परीक्षा उत्तीर्ण झाला असेल आणि त्याने कोणत्याही प्रश्नपत्रिकेत ७० टक्के किंवा त्याहून अधिक गुण मिळविले असतील तर त्या प्रश्नपत्रिकेतील त्याच्या विशेष योग्यतेबद्दलची नोंद गोपनीय अहवालात घेण्यात येईल.

## **१३. विषयांमध्ये सूट:-**

जो उमेदवार परीक्षेमध्ये अनुत्तीर्ण झालेला आहे परंतु ज्याने कोणत्याही प्रश्नपत्रिकेमध्ये ५५ टक्के किंवा अधिक गुण मिळविलेले आहे त्याला त्याच्या नंतरच्या प्रयत्नांमध्ये त्या विषयासाठी परीक्षेला बसण्यातून व उत्तीर्ण होण्यातून सूट देण्यात येईल.

## **१४. निर्वचनाच्या शक्ती:-**

नियमातील तरतुदीनुसार अधिकाच्यांच्या/कर्मचाच्यांच्या एखाद्या संवर्गास कोणती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे वा कोणत्या संवर्गास ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट आहे, यासंबंधी कोणताही विवाद उत्पन्न झाल्यास त्याबाबतचा आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम असेल.

oooooooo

**परिशिष्ट-(३) (अ)**

(नियम-३)

**विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग**

अ.क्र.	विभाग/सेवा	संवर्ग
१.	प्रशासकीय सेवा	अधिकारी
२.	लेखा सेवा	उप लेखापाल
३.	लेखा परीक्षण सेवा	लेखा परीक्षक

**महापालिकेव्यतिरिक्त इतर प्राधिकाच्याकडून घेतल्या जाणाऱ्या विहित विभागीय परीक्षा**

अ.क्र.	विभाग	परीक्षा घेणारा प्राधिकारी	संवर्ग
१.	अभियांत्रिकी स्थापत्य/ विद्युत/यांत्रिकी सेवा	अभियांत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक	कनिष्ठ अभियंता/सहाय्यक अभियंता.
२.	अग्निशमन सेवा	अग्निशमन महाविद्यालय, नागपूर/मुंबई	अग्निशमन विभागातील पदे.

oooooooo

**परिशिष्ट-(३) (ब)**  
**विभागीय परीक्षा**

**प्रश्नपत्रिका-१**

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. सारांश लेखन.
  २. टिप्पणी लेखन.
  ३. पत्र लेखन.
  ४. भाषांतर (इंग्रजीतून मराठीत).
- 

**प्रश्नपत्रिका-२**

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम
  २. किमान वेतन अधिनियम
  ३. माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५
  ४. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५
  ५. वस्तु व सेवा कर.
- 

**प्रश्नपत्रिका-३**

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

- १) सर्व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम:-  
सेवेच्या सर्व साधारण शर्ती  
रजा  
वेतन  
वर्तणूक, शिस्त व अपील  
निवृत्तीवेतन
  - २) विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका.
  - ३) रचना व कार्यपद्धती- सहा गट्टे पद्धती.
  - ४) कार्यालयीन नियमपुस्तिका, जमाखर्च लेखा परीक्षा.
  - ५) प्राथमिक हिशोब तपासणी.
- 

**टीप:** या प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल व प्रश्नांची उत्तरे मराठी भाषेत घावी लागतील.

oooooooo

लेखा विभाग/लेखा परीक्षण विभागातील वरिष्ठ लिपिक (लेखा)/कनिष्ठ लेखा परीक्षक यांना  
प्रश्नपत्रिका-१, २, ३ व्यतिरिक्त पुढे विहित करण्यात आलेल्या विषयांच्या परीक्षेत उत्तीर्ण क्वावे लागेल

प्रश्नपत्रिका-४

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. मुंबई वित्तीय नियम, १९५९.
२. महाराष्ट्र अर्थ संकल्प नियम पुस्तिका प्रकरण क्र. ४,५,७,९ व १७ तसेच परिशिष्टे २, ४, ८, ९,  
११ वगळून.
३. महाराष्ट्र सार्वजनिक खर्च नियमावली, १९६५ तसेच नियमावली, १९९२.
४. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावलीतील २,३,६,७,८,९,१०,११,१२-१ ते १२-५ प्रकरणे.
५. महानगरपालिकेच्या निविदेसाठीच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती.

प्रश्नपत्रिका-५

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. Book Keeping & Accountancy.
२. Accrual Based Double Entry Accounting
३. मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम, १९४७
४. मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम, १९४९

गट - क च्या कर्मचाऱ्यांना गट- ब च्या पदावर पदोन्नती मिळण्यापूर्वी या परिशिष्टातील प्रश्नपत्रिका-१,  
२ व ३ व्यतिरिक्त खालील प्रश्नपत्रिकेतउत्तीर्ण होणे आवश्यक असेल

प्रश्नपत्रिका-६

(पुस्तकांसह)

(गुण- १००, वेळ- ३ तास)

१. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६.
२. महानगरपालिका (घनकचरा व्यवस्थापन) उपविधी, २००२.
३. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षांचे जतन अधिनियम, १९७५.
४. राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान.
५. झोपडपट्टी सुधार समिती.
६. दिव्यांगांसाठीच्या शासनाच्या सवलती व योजना.
७. समाज विकास व बाल कल्याण संबंधीच्या शासनाच्या व महानगरपालिकेच्या योजना.
८. केंद्र व महाराष्ट्र शासनाच्या नगर विकास विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजना.

oooooooo

**परिशिष्ट-(३) (क)**  
**विभागीय परीक्षा (अग्निशमन)**

**विभाग-अग्निशमन**

**संवर्ग- अग्निशमन प्रणेता/चालक-यंत्रचालक/अग्निशामक/वाहन चालक (अग्निशमन)**

**तोंडी व प्रात्यक्षिक परीक्षा:-**

(गुण- १००)

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| १) रासायनिक अग्निशामके     | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा             |
| २) शिझ्या                  | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा             |
| ३) होज पाईप                | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा             |
| ४) फोम व होम साधने         | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा             |
| ५) हायड्रंट व होज फिटींग्ज | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा             |
| ६) पंप                     | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा             |
| ७) वॉटर रिले               | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा             |
| ८) गाठी                    | - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा             |
| ९) श्वसन उपकरणे            | - साहित्याची नांवे व वापर                  |
| १०) कवायत<br>क्षमता        | - आज्ञापालन व सहकाऱ्याबरोबर कवायत करण्याची |

**लेखी परीक्षा:-**

(गुण- १००, वेळ- २ तास)

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| १) प्रथमोपचार             | - प्रथमोपचार पेटीतील साहित्य व भाजणे, अस्थिभंग, घुसमटणे, रक्तस्राव, जखमा यांचेवर करावयाच्या प्रथमोपचाराची माहिती देणे.   |
| २) वॉचरुम कार्यपद्धती     | - वॉचरुमध्ये ठेवल्या जाणाच्या रेकॉर्डची माहिती, त्यासाठी वापरली जाणारी कार्यपद्धती नमुने व काल्पनिक संदेशावर वॉचरुमच्या रेकॉर्डमध्ये नोंद करणे.                                  |
| ३) अग्निशामक व ड्रायव्हर- | पदाच्या कर्तव्यांची माहिती असणे व ती कर्तव्य पार पाढण्यासाठी कराव्या लागणाऱ्या कामाबद्दलचा तपशील ड्रायव्हर ऑपरेटर पदाची कर्तव्ये.  |
| ४) शिस्त व कर्तव्यपालन    | - शिस्तीचे व कर्तव्य पालनाचे अग्निशमन विभागातील महत्व व त्यांचे पालन न झाल्यास होणारे परिणाम. कर्तव्य पालन न झाल्यामुळे वा झाल्यामुळे आठवणीत राहिलेल्या एखाद्या प्रसंगाचे वर्णन. |

oooooooo

## परिशिष्ट-(४)

### नामनिर्देशन/सरळसेवा भरती करताना अग्निशमन विभागासाठी निकष व गुणांकन पद्धती

#### **१. शैक्षणिक अर्हता व अनुभव:-**

(१.१) अग्निशमन पदांसाठी शैक्षणिक अर्हता व अनुभव हा सदर नियमांच्या परिशिष्ट-(२) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे राहील.

#### **(१.२) शारीरिक पात्रता:-**

पुरुष	महिला
<ul style="list-style-type: none"> <li>• उंची - किमान १६५ सें.मी. (अनवाणी)</li> <li>• छाती - न फुगविता ८१ सें.मी. - फुगवून ८६ सें.मी. (किमान ५ सें.मी. फुगवणे आवश्यक.)</li> <li>• वजन- ५० कि.ग्रॅ.</li> <li>• दृष्टी- सामान्य. (विना चष्याने दृष्टी-६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली). वर्णाधता आजारापासून मुक्त असावा.</li> <li>• उमेदवार शारीरिक व मानसिकदृष्ट्या सुट्ड असावा.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• उंची - किमान १५७ सें.मी. (अनवाणी)</li> <li>• छाती - महिला उमेदवारांसाठी लागू नाही.</li> <li>• वजन - ४६ कि.ग्रॅ.</li> <li>• दृष्टी - सामान्य. (विना चष्याने दृष्टी-६/६ तसेच Ishihara Chart नुसार रंगदृष्टी चांगली). वर्णाधता आजारापासून मुक्त असावा.</li> <li>• उमेदवार शारीरिक व मानसिकदृष्ट्या सुट्ड असावा.</li> </ul>

#### **२. परीक्षेचे टप्पे:-**

प्रस्तुत परीक्षा एकूण दोन टप्प्यात घेण्यात येईल:-

(१) लेखी परीक्षा-१०० गुण. (२) शारीरिक चाचणी-१०० गुण.

#### **(२.१) लेखी परीक्षा:-**

- (१) लेखी परीक्षा (तांत्रिक/सामान्यज्ञान) १०० गुणांची असेल.
- (२) लेखी परीक्षेसाठी उमेदवाराकडे सेवा भरती नियमात नमूद शैक्षणिक पात्रता/तांत्रिक शिक्षणाची अर्हता तसेच शारीरिक क्षमता असणे आवश्यक राहील.
- (३) जाहिरातीस असणारा एकूण प्रतिसाद विचारात घेऊन आवश्यक तेवढ्या (साधारणत: १:५ किंवा १:७ या प्रमाणात) उमेदवारांना शारीरिक चाचणी परीक्षेस पात्र ठरविण्यात येईल.

(४) लेखी परीक्षेकरिता विहित केलेले किमान गुण प्राप्त करणारे उमेदवार शारीरिक चाचणीसाठी पात्र ठरतील.

**(२.२) मैदानी चाचणी (पुरुषांसाठी)** (१०० गुण)

**(अ) १६०० मीटर धावणे**

**(३० गुण)**

१६०० मी. अंतर पूर्ण करण्यास लागलेला कालावधी	द्यावयाचे गुण
५ मि. १० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	३०
५ मि. १० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ५ मि. ३० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	२७
५ मि. ३० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ५ मि. ५० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	२४
५ मि. ५० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ६ मि. १० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	२१
६ मि. १० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ६ मि. ३० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	१८
६ मि. ३० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ६ मि. ५० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	१५
६ मि. ५० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ७ मि. १० सेकंद किंवा त्यापेक्षा कमी.	१०
७ मि. १० सेकंदापेक्षा जास्त परंतु ७ मि. ३० सेकंदापेक्षा कमी.	०५
७ मि. ३० सेकंदापेक्षा जास्त	००

**(ब) जमिनीपासून ३३ फुट उंचीवरील खिडकीस लावलेल्या (४६.४° वरील उंचीच्या) अऱ्ल्युमिनियम एक्सटेन्शन शिडीवर खिडकीपर्यंत वर चढून त्याच शिडीने खाली उत्तरणे.(आरंभ रेषेपासून शिडी २० फुट अंतरावर असेल.)** (२०

**गुण)**

वेळ (सेकंदामध्ये)	द्यावयाचे गुण
२० सेकंदापर्यंत	२०
२० सेकंदापेक्षा जास्त ते २५ सेकंदापर्यंत	१६
२५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ३० सेकंदापर्यंत	१२
३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३५ सेकंदापर्यंत	०८
३५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ४० सेकंदापर्यंत	०४
४० सेकंदापेक्षा जास्त	००

(क) ५० कि.ग्र. वजनाची मानवीय प्रतिकृती खांद्यावर घेऊन दिलेल्या चौकोनी मार्गाने ६०  
मीटर अंतर धावणे- (२० गुण)

वेळ (सेकंदामध्ये)	द्यावयाचे गुण
२० सेकंदापर्यंत	२०
२० सेकंदापेक्षा जास्त ते २५ सेकंदापर्यंत	१६
२५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ३० सेकंदापर्यंत	१२
३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३५ सेकंदापर्यंत	०८
३५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ४० सेकंदापर्यंत	०४
४० सेकंदापेक्षा जास्त	००

(ड) २० फुट उंचीपर्यंत रस्सीवर चढणे व उत्तरणे. (२० गुण)

रस्सी पूर्ण चढल्यास २० गुण, ३/४ (तीन चतुर्थांश) चढल्यास १० गुण, १/२ (अर्धी) चढल्यास ५ गुण तर अर्धापेक्षा कमी अंतर चढल्यास शून्य गुण दिले जातील. (रस्सीवर चढतेवेळी फक्त हाताचा वापर करणे बंधनकारक राहील. पायाचा वापर करता येणार नाही, केल्यास शून्य गुण मिळतील.)

(इ) २० पुल-अप्स (१० गुण)

प्रत्येक पुल-अपला १/२ (अर्धी) गुण, याप्रमाणे २० पुल-अप्स पूर्ण केल्यास १० गुण देण्यात येतील.

(२.३) मैदानी चाचणी- महिलांसाठी (१०० गुण)

(अ) ८०० मीटर धावणे (३० गुण)

८०० मी. अंतर पूर्ण करण्यास लागलेला कालावधी	द्यावयाचे गुण
२ मि. ५० सेकंदापर्यंत	३०
२ मि. ५० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. ०० सेकंदापर्यंत	२७
३ मि. ०० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. १० सेकंदापर्यंत	२४
३ मि. १० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. २० सेकंदापर्यंत	२१
३ मि. २० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. ३० सेकंदापर्यंत	१८
३ मि. ३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. ४० सेकंदापर्यंत	१५
३ मि. ४० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३ मि. ५० सेकंदापर्यंत	१०
३ मि. ५० सेकंदापेक्षा जास्त ते ४ मि. ०० सेकंदापर्यंत	०५
४ मि. ०० सेकंदापेक्षा जास्त	००

(ब) जमिनीपासून ३३ फुट उंचीवरील खिडकीस लावलेल्या (४६.४° वरील उंचीच्या) अॅल्युमिनियम एक्सटेन्शन शिडीवर खिडकीपर्यंत वर चढून त्याच शिडीने खाली उतरणे. (२० गुण)

(आरंभ रेषेपासून शिडी २० फुट अंतरावर असेल.)

वेळ (सेकंदामध्ये)	द्यावयाचे गुण
३० सेकंदापर्यंत	२०
३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ४० सेकंदापर्यंत	१५
४० सेकंदापेक्षा जास्त ते ५० सेकंदापर्यंत	१०
५० सेकंदापेक्षा जास्त ते ६० सेकंदापर्यंत	०५
६० सेकंदापेक्षा जास्त	०

(क) ४० कि.ग्रॅ. वजनाची मानवाकृती खांद्यावर घेऊन दिलेल्या चौकोनी मार्गाने ६० मीटर अंतर धावणे. (२० गुण)

वेळ (सेकंदामध्ये)	द्यावयाचे गुण
२५ सेकंदापर्यंत	२०
२५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ३० सेकंदापर्यंत	१६
३० सेकंदापेक्षा जास्त ते ३५ सेकंदापर्यंत	१२
३५ सेकंदापेक्षा जास्त ते ४० सेकंदापर्यंत	०८
४० सेकंदापेक्षा जास्त ते ४५ सेकंदापर्यंत	०४
४५ सेकंदापेक्षा जास्त	०

(ड) गोळा फेक (गोळ्याचे वजन ४ कि.ग्रॅ.) (१० गुण)

गोळा फेकीचे अंतर (मीटरमध्ये)	द्यावयाचे गुण
६ मीटर व त्यापेक्षा जास्त	१०
५.५० मीटर ते ६ मीटरपेक्षा कमी	०८
५ मीटर ते ५.५० मीटरपेक्षा कमी	०६
४.५० मीटर ते ५ मीटरपेक्षा कमी	०४
४ मीटर ते ४.५० मीटरपेक्षा कमी	०२
४ मीटरपेक्षा कमी	०

(इ) लांब उडी

(१० गुण)

अंतर (फुटामध्ये)	द्यावयाचे गुण
१५ फुट व त्यापेक्षा जास्त	१०
१३ फुट ते १५ फुटापेक्षा कमी	०८
११ फुट ते १३ फुटापेक्षा कमी	०६
०९ फुट ते ११ फुटापेक्षा कमी	०४
०९ फुटापेक्षा कमी	०

(फ) १० पुश अप (जोर काढणे)

(१० गुण)

प्रत्येक १ पुश अपला १ गुण, याप्रमाणे १० पुश अप पूर्ण केल्यास १० गुण देण्यात येतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

दिनांक:- १५/१२/२०२२

(अनिसुध्द व्यं. जेवळीकर)  
शासनाचे उप सचिव.